

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Школа № 89» городского округа Самара

Согласовано

Директор

МБОУ «ОДЦО ЦРО МБОУ «Школа № 89»
г.о. Самара

Э.А. Гашимов

«07.02.2025» 2025

Рассмотрено

на заседании педсовета

МБОУ «Школа № 89»

г.о. Самара

Протокол № 13

от 07.02.2025

Председатель И.Е. Давыдов

Утверждаю

Директор МБОУ

«Школа № 89»

г.о. Самара

И.Ф. Новосельцева

Приказ

от 07.02.2025 № 10-09

Программа антирисковых мер

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Школа № 89» городского округа Самара

Несформированность внутришкольной системы повышения квалификации

Самара.2025

Паспорт программы антирисковых мер

Наименование Программы антирисковых мер	Несформированность внутришкольной системы повышения квалификации
Цель и задачи реализации программы	Цель: Рост педагогических компетенций учителей за счет эффективной организации их взаимодействия в процессе учебно-воспитательной работы, создания уникальных методических инструментов. 1. Организация взаимообучения педагогов в процессе проведения повышения квалификации педработников через курсовую подготовку (100% педагогов за 3 года). 2. Создание мини-групп педагогов и организация их взаимодействия в ходе решения задачи повышения уровня успеваемости обучающихся школы. (Создание 5 мини-групп, повышение успеваемости обучающихся на 20%). 3. Обобщение и развитие имеющихся методов методической работы в ходе подготовки учеников 9 класса к ОГЭ. (Повышение результативности ОГЭ до 95%).
Целевые показатели	1. Провести курсовую подготовку 70 % педагогов. 2. Создание и организация работы 5 мини-групп педагогов. 3. Повышение уровня успеваемости по школе на 20%. 4. Достижение показателя 95% при сдаче ОГЭ учениками 9 класса.
Методы сбора и обработки информации	Наблюдение за качеством проводимых уроков и внеурочных мероприятий. Анализ результатов взаимопосещений уроков. Наблюдение за использованием индивидуальных и дифференцированных методов опроса для слабоуспевающих

	учеников.
Сроки реализации программы	Общий срок : 01.01.2025 – 31.12.2025 I этап - подготовительный (изучение имеющихся условий, результатов, формулировка задач , планирование работы, создание условий для выполнения основных задач): 01.01.2025 г.- 01.03.2025. II этап– реализация программы: 01.03.2025 - 31.11.2025 III этап– анализ реализации программы: 01.12.2025 - 31.12.2025
Меры по достижению цели и задач	1.Провести диагностическую работу по выявлению профессиональных дефицитов, используя АИС Кадры. 2.Составить план курсовой подготовки на 2025-2026 годы. 3.Осуществить планирование школьного педагогического партнерства «учитель-учитель». 4.Обеспечить внедрение в учебный процесс и анализ результатов работы школьного педагогического партнерства.
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	1.Прохождение курсовой подготовки 70% педагогических работников. 2.Вовлечение 100 % педагогов в школьную методическую работу . 3. Повышение уровня успеваемости на 20%. 4. Повышение показателя сдачи ОГЭ до 95%.
Исполнители	Администрация, педагоги

Дорожная карта реализации Программы антирисковых мер

Задача	Мероприятие	Сроки реализации	Отвественные	Участники
Провести диагностическую работу по выявлению профессиональных дефицитов, используя АИС Кадры. Составить план курсовой подготовки на 2025-2026 годы.				
1. Провести диагностику профессиональных дефицитов с использованием системы АИС Кадры	Анкетирование педагогов школы в системе АИС Кадры.	4 неделя января 2025 г.	Новосельцева Ирина Федоровна	Администрация, педагоги
2. Проанализировать полученные при диагностике результаты	Формирование аналитической справки по итогам анкетирования.	1 неделя февраля 2025г.	Новосельцева Ирина Федоровна	Администрация
3. Запись на курсы повышения квалификации по выявленным дефицитам педагогов.	Составление списка прохождения курсов повышения квалификации.	3 неделя марта 2025г.	Зинченко Елена Владимировна	Администрация
4. Организовать процесс взаимобмена полученными в процессе курсовой подготовки знаниями.	Проведение МО по плану с включением выступлений педагогов по итогам обучения на КПК.	4 неделя марта 2025г, 4 неделя сентября 2025 г.	Зинченко Елена Владимировна	Администрация, педагоги
Осуществить планирование и функционирование школьного педагогического партнерства «учитель-учитель».				
1.Определить «сильные стороны»	Посещение уроков членами	Апрель-май 2025 г.	Новосельцева	Администрация,

каждого учителя для методического взаимодействия.	администрации		Ирина Федоровна	педагоги
2. Организовать взаимопосещения уроков учителей	Определить состав мини-групп учителей и график взаимопосещений для методического взаимодействия	4 неделя января 2025 г.	Зинченко Елена Владимировна	Администрация, педагоги, ученики.
	Разработать схему анализа уроков при взаимопосещении	1 неделя февраля 2025	Зинченко Елена Владимировна	Администрация
3. Инициировать работу педагогов по методическим темам	Проведение консультаций для участников мини-групп по работе по методическим темам.	1 неделя марта 2025	Новосельцева Ирина Федоровна	Администрация, педагоги
4. Активизировать внеурочную работу по предметам	Составить график предметных недель. Провести мероприятия по графику.	1 неделя февраля 2025 В течение года по графику.	Зинченко Елена Владимировна	Администрация, педагоги, ученики
5. Продолжить работу по наставничеству	1. Актуализировать план работы наставничества 2. Продолжить работу учителей-наставников.	2 неделя февраля 2025 г.	Зинченко Елена Владимировна	Педагоги - наставники, педагоги.
Обеспечить внедрение в учебный процесс результатов работы школьного педагогического партнерства и его анализ.				
1. Демонстрация результатов работы наставников в формате «учитель –	Организовать проведение открытых уроков педагогами-	4 неделя февраля 2025, 3 неделя	Зинченко Елена Владимировна	Малахова Г.К. Лазареви ч М.В.

[illegible]

рабочем месте	перспективного плана школьной методической работы			
---------------	--	--	--	--