

**Сентябрь 2022 года**

П/п №	Содержание работы	Срок	Ответственный	Вид документации
Методическая работа				
1	Организация курсовой подготовки педагогов.	Планирование в течение месяца	Гришенкова М.В.	Заявки, сертификаты
2.	Проведение школьного тура всероссийской олимпиады школьников среди учащихся 5-9 классов	По плану поведения ВОШ (школьного этапа)	Гришенкова М.В.	Протоколы
3	Педсовет «Анализ работы школы за 2020-2021 у.г. Приоритетные направления работы в 2021-2022 у.г. Внесение изменений в Положение об оплате труда с целью стимулирования использования кабинета ЦОС, повышения мотивации и результативности обучения функциональной грамотности».	31.08.2022	Новосельцева И.Ф.	Протокол
4	Организация использование МСОКО учителями – предметниками ( Методическая помощь)	В течение месяца	Гришенкова М.В.	Индивидуальная работа

5	Проведение заседаний методических объединений: рассмотрение рабочих программ обучения, планирование проектной работы учителей и работы в парах.	01.09.2022	Гришенкова М.В.	Протоколы МО
Организационная работа				
6	Составление расписания занятий и уроков на 2022-2023у.г. Утверждение программ, графиков и планов.	01.09.2022	Гришенкова М.В.	Расписание
7	Организация работы ИГЗ, внеурочной деятельности, воспитательных мероприятий.	02.09.2022	Гришенкова М.В.	Расписание, планы ВР
8	Актуализация информации на сайте.	15.09.2022	Платицына Ю.В.	Документы на сайте.
9	Организация ежедневного мониторинга посещаемости.	Ежедневн о	Новосельцева И.Ф.	Журнал посещаемости.
10	Заключение договоров с УДО, составление списков для участия в объединениях ДО.	10.09. 2022	Новосельцева И.Ф.	Договора, списки детей
11	Организация работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс.	В течение месяца	Гришенкова М.В.	Расписание, протоколы.
12	Организация Дня открытых Дверей для родителей	30.09.2022	Адушева О.В.	План, освещение в соцсети.
Внутришкольный контроль				
13	Обеспечение учащихся учебной литературой.	01.09.2022	Адушева О.В.	100%
14	Проверка рабочих программ по всепредметам, в т.ч. внеурочной деятельности.	01.09.2022	Гришенкова М.В.	Утвержденные программы

15	Проверка личных дел учащихся, ведения АСУ РСО.	10.09.2022	Гришенкова М.В.	Отчет на совещании
16	Проверочные самостоятельные работы по русскому языку и математике наповторение.	20.09.2022	Гришенкова М.В.	Справка
Совещание при директоре				
	<p>Вопросы</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об оформлении электронного журнала и школьной документации.</li> <li>2. Об организации контроля пропусков уроков.</li> <li>3. Организация занятий ИГЗ по подготовке к ГИА и занятий по функциональной грамотности.</li> <li>4. О проведении школьного этапа ВОШ.</li> <li>5. Об обеспеченности учебной литературой.</li> <li>6. О курсовой подготовке на учебный год.</li> <li>7. Консультация по РПВ.</li> <li>8. Обновленные ФГОС особенности работы.</li> </ol>	28.09.2022	Новосельцева И.Ф. Гришенкова М.В.	Протокол

**Октябрь 2022 г.**

П/№	Содержание работы	Срок	Ответственный	Документация
Методическая работа				

1.	Работа по повышению квалификации педагогического состава.	По плану	Гришенкова М.В.	Протоколы
2.	Заседания МО «Метод проектирования – обмен опытом».	27.10.2022	Председатели МО.	Протоколы
3.	Педсовет Формирование личностных результатов обучающихся в урочной и внеурочной деятельности.	18.10.2022	Новосельцева И.Ф.	Протокол
Организационная работа				
4.	Заполнение рейтинга ОО	4.10.2022 2	Новосельцева И.Ф.	Данные в рейтинге
5.	Проведение школьного этапа предметных олимпиад учащихся 4-9 классов.	По расписанию	Гришенкова М.В.	Данные в ФИС ОКО
6.	Проведение СПТ	10.10.2022	Адушева О.В.	Сдача документов
Контроль				
7.	1.Наблюдение за индивидуальной работой учителей с учащимися, переведенными условно.	В течение месяца	Гришенкова М.В.	Протоколы повторной промежуточной аттестации.
8.	Проверка журналов ИГЗ, внеурочной деятельности по итогам 1 четверти, контроль плотности опроса. Заполнение электронного журнала педагогами.	30.10.2022	Гришенкова М.В.	Аналитические справки, отчет устный

	Прохождение учебных программ за 1 четверть.			
9.	Учет пропусков уроков за октябрь	Ежедневно	Новосельцева И.Ф.	Журнал учета пропусков уроков.
10.	Контрольные мероприятия « Уровень готовности учеников 5 класса к предметному обучению»	В течение месяца	Гришенкова М.В.	Справка.
11.	Мониторинг качества знаний по русскому языку и математике за 1 четверть.	23.10.2022	Гришенкова М.В.	Справка, собеседование
Совещание при директоре				
12.	Вопросы: 1. Информация о пропусках ( мониторинг). 2. Итоги рейтингования. 3. Итоги проверки документации. 4. Работа с одаренными учениками по итогам олимпиад. 5.Использование метода проектов (обзор работы)	30.10.2022	Новосельцева И.Ф.	Протокол

**Ноябрь 2022 г.**

П/№	Содержание работы	Срок	Ответственный	Документация
Методическая работа				

1.	Методическое совещание по итогам контроля в 5 классе.	30.11.2022	Гришенкова М.В	Протокол
2.	Методическая конференция «Проект-путь к успеху».	17.11.2022	Председатели МО.	Сценарий, фотоотчет
3.	Проведение профильной смены по программам функциональной грамотности	1-5.11.2021	Гришенкова М.В.	План, отчет, фотоотчет
Контроль				
4.	Изучение посещаемости учеников, стоящих на учете в ОДН.	30.11.2022	Адушева О.В.	Отчет
5.	Учет пропусков уроков за ноябрь.	Ежедневно	Новосельцева И.Ф.	Журнал посещаемости
6.	Заполнение электронного журнала педагогами.	В течение месяца	Билалова Р.Э.	Собеседование с педагогами
7.	Контроль за преподаванием функциональной грамотности ( посещение занятий)	10.11.2022	Гришенкова М.В.	Справка
Совещание при директоре				
8.	1. Итоги мониторинга посещаемости уроков. 2.Итоги контрольных мероприятий за месяц.	30.11.2021	Классные руководители.	Протокол

3.О заполнении электронного журнала. 4.Выполнение программы воспитания. 5.Планирование новогодних мероприятий. 6.Качество проведения занятий по функциональной грамотности		Адушева О.В. Гришенкова М.В. Билалова Р.Э.	
---	--	--	--

**Декабрь 2022**

П/№	Содержание работы	Срок	Ответственный	Документация
Методическая работа				
1.	Методическое совещание: Итоги конференции по использованию метода проектов	10.12.2022	Гришенкова М.В.	Протоколы
2.	Издание рекомендаций по использованию метода проектов каждым учителем.	В течение месяца	Гришенкова М.В.	Методическая копилка
Организационная работа				
3.	Перевод учеников, условно переведенных в следующий класс.	01.12.2022	Новосельцева И.Ф.	Приказ, протоколы промежуточной аттестации.
4.	Формирование базы для сдачи ГИА РИС ФИС. Сбор сведений о выборе предметов ГИА.	15.12.2022	Гришенкова М.В.	База данных по выпускникам
Внутришкольный контроль				

4.	Проведение промежуточной аттестации учащихся, переведенных условно.	По приказу	Гришенкова М.В.	Протоколы
5.	Контроль знаний по функциональной грамотности (устный опрос).	В течение месяца	Гришенкова М.В.	Итоговая справка о результатах опроса.
6.	Проведение мониторинга по русскому языку и математике за 2 четверть.	26.12.2022	Гришенкова М.В. Новосельцева И.Ф.	Аналитические справки
7.	Ведение школьной документации, контроль за пропусками уроков, прохождением программ по предметам.	29.12.2022	Гришенкова М.В.	Справка.
Совещание при директоре				
	1. Посещаемость учебных занятий учащимися 1-9 классов. 2. Итоги повторной промежуточной аттестации. 3. Заполнение АСУ РСО педагогами.( Отчеты классных руководителей) 4. Результаты проверки выполнения государственных программ. 5. Воспитательная работа. 6. Отчет социального педагога о работе с учениками группы риска и результаты СПТ. 7. Итоги контроля по функциональной грамотности.	30.12.2022	Новосельцева И.Ф.	Протокол

**Январь 2022 г.**

П/ №	Содержание работы	Срок	Ответственны й	Документация
Организационная работа				
1.	Сбор отчетов по уровню активности родителей по классам	10.01.2023	Новосельцева И.Ф.	Сводный отчет
Методическая работа				
2.	Педагогический совет Сотрудничество школы и семьи - залог успешного решения задач воспитания и обучения.	22.01.2023	Новосельцева И.Ф.	Протокол
Внутришкольный контроль				
3.	Проведение диагностической работы в 1 классе ( собеседования).	В течение месяца	Гришенкова М.В.	Собеседование с учителем.
4.	Промежуточные результаты успеваемости за 1 полугодие.	15.01.2023	Гришенкова М.В.	Журнал учета успеваемости
Совещание при директоре				
5.	1. Итоги учебно-воспитательной работы за 1 полугодие. 2.Итоги диагностики уровня подготовки первоклассников. 3. Воспитательная работа.	31.01.2023	Новосельцева И.Ф.	Протокол

**Февраль 2022 г.**

П/ №	Содержание работы	Дата	Ответственны й	Документация
Методическая работа				
1.	Методический семинар Качество проведения ИГЗ.	21.02.2023	Гришенкова М.В.	Протокол
Контроль				
2.	Класно-обобщающий контроль в 9 классе : « Готовность девятиклассников к прохождению ГИА» (тестирования по предметам для ОГЭ).	01.02.2023	Гришенкова М.В.	Справки, собеседования
3.	Мониторинг посещаемости уроков.	Ежедневно	Новосельцева И.Ф.	Справка
4.	Контроль за качеством проведения ИГЗ.	В течение месяца	Председатели МО	Выступление на методическом совещании.
Совещание при директоре				
5.	1. Итоги мониторинга посещаемости уроков. 2.Итоги класно-обобщающего контроля в 9 классе. Результаты тестирования. Выступления учителей предметов, не выбранных в качестве экзаменационных. 3. Воспитательная работа	25.02.2023	Новосельцева И.Ф.	Протокол

**Март 2022 г.**

П/	Содержание работы	Срок	Ответственны	Документация
----	-------------------	------	--------------	--------------

№			й	
Методическая работа				
1.	Заседание педагогического совета Развитие творческого мышления школьников, обогащение личностного опыта через использование метода проектов в обучении.	27.03.2022	Новосельцева И.Ф.	Протокол
Контроль				
2.	Мониторинг по русскому языку и математике за 3 четверть.	В течение месяца	Гришенкова М.В.	Аналитические справки
3.	Мониторинг посещаемости уроков.	Ежедневно	Новосельцева И.Ф.	Аналитическая справка
4.	Мониторинг техники чтения	В течение месяца	Гришенкова М.В.	Протокол, собеседование.
5.	Контроль ведения прохождения программного материала, заполнения АСУ РСО.	31.03.2023	Гришенкова М.В.	Аналитические справки, собеседования по исполнению рекомендаций.
Совещание при директоре				
6.	1.Посещаемость учебных занятий учащимися 1-9 классов. 2.Итоги мониторинга по русскому языку и математике за 3 четверть. 3.Проверка школьной документации. 4. Заполнение АСУ РСО педагогами. 5. Текущие вопросы.	24.03.2023.	Новосельцева И.Ф.	Протокол

**Апрель 2023 г.**

П/ №	Содержание работы	Дата	Ответственны й	Документация
Методическая работа				
1.	Методическое совещание «Итоги диагностической работы в 1 классе».	15.04.2023	Гришенкова М.В.	Протокол собеседования
Организационная работа				
2.	Организация и проведение индивидуального собеседования.	По плану	Гришенкова М.В.	Отчет
3.	Организация ВПР	По плану	Гришенкова М.В.	Отчет.
Контроль				
4.	Мониторинги посещаемости уроков обучающимися.	Ежедневно	Новосельцева И.Ф.	Аналитическая справка
5.	Проведение предэкзаменационных работ по предметам ОГЭ в 9 классах.	16.04- 20.04.2023	Гришенкова М.В.	Анализ работ
6.	Организация контроля изучения функциональной грамотности ( проверочные работы).	В течение месяца	Педагоги	Анализ контрольных работ.
7.	Мониторинг успеваемости за 1-3 четверть. Прогноз итогов года. Коррекция результатов	25.04.2023	Гришенкова М.В.	Собеседования с педагогами

**Совещание при директоре**

8.	1. Промежуточные результаты мониторинга успеваемости. О работе классных руководителей по предупреждению пропусков по различным причинам. 2. Об итогах проведения работ в 9 классах. 3. О результатах ВПР 4. Вопросы воспитательной работы. 5. Текущие вопросы	25.04.2023	Новосельцева И.Ф.	Протокол
----	--	------------	----------------------	----------

**Май 2022 г.**

П/№	Содержание работы	Дата	Ответственный	Документация
<b>Организационная работа</b>				
1.	Педагогический совет «Допуск учеников 9 класса к итоговой аттестации»	13.05.2023	Гришенкова М.В.	Протокол
2.	Педагогический совет «Перевод учеников 1-8 классов по итогам учебного года».	25.05.2023	Гришенкова М.В.	Протокол
3.	Организация заполнения АСУ РСО по итогам года (взаимоконтроля).	30.05.2023	Гришенкова М.В.	Отчет
<b>Контроль</b>				
4.	Организация промежуточной аттестационных процедур (контрольные работы)	26.05.2023- 30.05.2023	Гришенкова М.В.	Справка аналитическая

5.	Проверка заполнения школьной документации, АСУ РСО.	30.05.2023	Гришенкова М.В.	Собеседования с педагогами, исправление недостатков.
6.	Проверка прохождения программ по предметам.	30.05.2023	Гришенкова М.В.	Анализ работы
7.	Мониторинг посещаемости уроков.	Ежедневно	Новосельцева И.Ф.	Аналитические справки
8.	Итоги заболеваемости за год.	30.05.2023	Новосельцева И.Ф.	Аналитическая справка

### **Июнь, июль, август 2023 г.**

Содержание работы	Дата	Ответственный
Организация занятий с отстающими.	В течение месяца	Гришенкова М.В. Новосельцева И.Ф.
Организация участия выпускников в ГИА.	По графику	
Организация выдачи аттестатов	По итогам ГИА	
Подготовка рабочих программ на следующий учебный год	В течение месяца	
Проведение комплектования	В течение месяца	
Составление календарного графика и учебного плана на следующий учебный год	В течение месяца	

