

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 89»  
городского округа Самара  
РОССИЯ, 443077, г. САМАРА, ул. Юбилейная, 22А  
тел.: (846) 992- 24-37 факс: (846) 992-24-37 e-mail: [mboushkola89@yandex.ru](mailto:mboushkola89@yandex.ru)

«01» сентября 2021

П Р И К А З

№ 97 –од

Об организации питания учащихся МБОУ «Школа № 89» г.о.Самара  
в 2021-2022 учебном году.

В целях качественной организации питания школьников в 2021-2022 учебном году, организации контроля за качеством питания

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Организовать питание учеников 1-9 классов в пункте питания МБОУ «Школа № 89» г.о. Самара по адресу ул. Теннисная, д.1 с 02.09.2021 г. по договору с ООО «Кировский комбинат школьного питания».
2. Осуществлять работу пункта питания согласно графика , утвержденного приказом от 30.08.2021 № 93-од.
3. Организовать питание следующих категорий учеников:
  - 1-4 классы - все учащиеся без предъявления справок по заявлению;
  - 5-9 классы – льготное питание после предъявления справки или письма органа опеки по заявлению;
  - 5-9 классы - питание за средства родителей после заключения договора с КШП по заявлению;
  - 1-9 классы с ОВЗ-льготное двухразовое питание после предъявления справки об организации обучения по адаптированной программе по заявлению.
4. Назначить ответственного за организацию питания Попову Людмилу Алексеевну, учителя начальных классов.
5. Возложить ответственность за правильность и своевременность передачи заявки на питание и учет питающихся на классных руководителей. Классным руководителям не допускать постановку на питание отсутствующих учеников.
6. Организовать родительский контроль за питанием обучающихся.  
Утвердить состав группы родительского контроля:
  - 1) Воробьева Наталья Александровна, 2 класс;
  - 2) Маукенова Асель Мусаевна, 1, 3 класс;
  - 3) Суслева Юлия Леонидовна, 4 класс;
  - 4) Карасева Татьяна Павловна, 5А класс, председатель группы;
  - 5) Осипова Татьяна Васильевна, 5Б класс;
  - 6) Лычаева Татьяна Александровна, 6 класс;
  - 7) Черных Валентина Анатольевна, 7 А класс;
  - 8) Слонова Алена Игоревна, 7Б класс

9) Никифорова Елена Александровна, 8 класс

10) Постельных Ольга Ивановна, 9 класс.

Председателю группы организовать работу группы родительского контроля с привлечением к каждому мероприятию не более трех членов группы.

7. Ответственному по питанию Поповой Л.А. составить перечень контрольных мероприятий.

8. Утвердить перечень и график контрольных мероприятий.

9. Утвердить форму акта контрольных мероприятий.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Школа № 89» г.о. Самара  И.Ф.Новосельцева




С приказом ознакомлены

Гришенкова М.В. 


Тарасова Т.Г. 

Зинченко Е.В. 

Малахова Г.К. 

Попова Л.А. 

Эргашева Н.И. 

Маленок М.А. 

Мазяйкина И.Г. 

Браверман И.Я. 

Гришенкова М.В. 

Адушева О.В. 

Шутова И.Г. 

Билалова Р.Э. 

Рузаева Н.Д. 

Уздимаева Т.Б. 

Козлова А.И. 

Ивашиненко С.А. 