

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Школа № 89» городского округа Самара


«ПРИНЯТ»

Советом школы

Протокол от «10» февраля 2022 г.

№ 2

Председатель Совета

 А.В.Зубченко

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Школа № 89»

г. о. Самара

 И. Ф.Новосельцева

2022 г.

Приказ №



Положение

о бракеражной комиссии

**муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Школа № 89» городского округа Самара**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Бракеражная комиссия - постоянно действующий контролирующий орган, осуществляющий контроль над соблюдением технологий приготовления рационов и выдачи готовых блюд в школьной столовой.

1.2. Бракеражная комиссия создается приказом руководителя образовательной организации. Состав комиссии, сроки её полномочий оговариваются в приказе руководителя образовательной организации.

1.3. Бракеражная комиссия состоит из 3 сотрудников МБОУ «Школа № 89» г.о. Самара или родителей и члена и работника ООО ККШП.

1.4. Деятельность бракеражной комиссии регламентируется настоящим Положением, которое утверждается руководителем образовательной организации.

1.5. Бракеражная комиссия в своей деятельности руководствуется санитарно-гигиеническими правилами и нормами, технологическими картами и иными действующими нормативно-правовыми актами. 1.8.

1.9 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

2.1. Бракеражная комиссия:

- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определение её цвета и запаха, вкуса, консистенции, жесткости, сочности и т.д.;
- проверяет соответствие объемов приготовленных рационов питания объёму реализованных порций и количеству детей.

3. ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Результаты проверки выхода блюд, их качество отражаются в журнале готовой продукции. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе снизить оценку.

3.2. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

3.3. Администрация образовательной организации обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Члены комиссии несут ответственность за достоверность излагаемых фактов в бракеражном журнале готовой продукции.

4.2. По результатам своей контрольной деятельности комиссия готовит сообщение о состоянии дел руководителю образовательной организации на административном совещании, заседании управляющего совета.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. Учреждение, в котором организовано приготовление питания, обязано иметь бракеражный журнал готовой продукции, который обязательно прошнуровывается, пронумеровывается и скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

5.3. Ответственный за ведение документации по работе с бракеражным журналом ответственный по питанию.