

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 89» городского округа Самара

Рассмотрено
на заседании Совета МБОУ «Школа
№ 89» г.о.Самара
Протокол № 2 от 28.03.22
Председатель Зубченко АВ

Утверждаю
Директор МБОУ «Школа № 89»
г.о.Самара И.Ф.Новосельцева
Приказ от 28.03.22 № 21



Среднесрочная программа развития
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школа № 89» городского округа Самара
Паспорт Среднесрочной программы развития

Самара, 2022

Паспорт Среднесрочной программы развития

Наименование программы	Среднесрочная программа развития муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 89» городского округа Самара
Цель и задачи программы	<p>Цель: повышение к декабрю 2022 года успеваемости учащихся 5-7 классов до 99%, сохранение качества образовательных результатов учащихся 5-7 классов не менее 25%, доли обучающихся 5-7 классов с хорошей мотивацией к обучению на 30%, количества активных родителей до 50 человек.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Разработать рекомендации для учителей по использованию проектного метода в обучении и мотивировать его применение . 2.Повысить активность родителей к участию в учебно-воспитательной работе, совершенствование их умений в решении проблем семейного воспитания.
Целевые индикаторы и показатели программы	<ol style="list-style-type: none"> 1.Доля учеников 5-7 классов с «хорошей» учебной мотивацией увеличилась на 30%. 2.Доля родителей, вовлеченных в проведение учебно-воспитательного процесса достигла 50%.
Методы сбора и обработки информации	<ol style="list-style-type: none"> 1.Анкетирование педагогов «Активизация деятельности обучающихся на моем уроке». 2.Анкетирование учеников 5-7 классов об уровне удовлетворенности образованием по методике А.Д. Андреевой «Диагностика отношения к учению в среднем и старшем школьном возрасте». 3.Сбор данных от классных руководителей об участии родителей в учебно-воспитательной работе, анализ анкетирования родителей «Школа, которой я доверяю».
Сроки и этапы реализации программы	<p>I этап - подготовительный (изучение имеющихся условий, результатов, формулировка концепции развития, планирование работы, анкетирование участников образовательного процесса, создание условий для выполнения основных задач программы): 01.01.2022 г.- 30.04.2022.</p> <p>II этап– реализация программы: 01.05.2022 - 31.12.2022</p>
Основные мероприятия	1.Подготовка методических материалов для

или проекты программы\ перечень.	педагогов по выбору видов проектной деятельности для включения обучающихся в активную познавательную деятельность и мотивирование их использования на уроках. 5.Реализация мероприятий родительского всеобуча, проведение Дней открытых дверей.
Ожидаемые конечные результаты программы	1.Повышение уровня обучения в 5-7 классах до 99%, сохранение качества обучения не менее 25%. 2.Повышение процента обучающихся с хорошей мотивацией на 30%. 5.Повышение доли родителей, принимающих участие в мероприятиях родительского всеобуча, открытых учебных мероприятиях до 50%.
Исполнители	Руководство направлениями работы: Гришенкова М.В., заместитель директора по УВР; Адушева О.В., социальный педагог. Участники реализации программы: председатели методических объединений, учителя.
Порядок управления реализацией программы	Общее руководство работой и оценка эффективности реализации Программы осуществляется Педагогическим советом. Ход работы над краткосрочными программами курируют должностные лица – представители администрации школы, отчет предоставляется на заседаниях Педагогического совета. Ответственность за работу по Программе несет директор школы.

Дорожная карта среднесрочной программы на 2022 год МБОУ «Школа № 89» г.о. Самара

Направление антирисковых мер	Задача	Мероприятия	Сроки	Показатели реализации	Ответственный	Участники
1. Низкая учебная мотивация обучающихся	1. Обеспечить информирование педагогов 5-7 классов об уровне мотивации к обучению.	1. Проведение методического совещания о результатах предварительного исследования уровня мотивации и о применении метода проектов, как механизма повышения самооценки обучающихся.	01.04.2022 – 31.12.2022	1. Обеспечение применения проектного метода в обучении на 60% уроков на уровне основного общего образования. 2. Увеличение доли обучающихся 5-7 классов с «хорошей» мотивацией к обучению на 30%	Гришенкова М.В.	Администрация, педагоги, обучающиеся
	2. Оценить имеющийся опыт в использовании проектного метода на уроках в 5-7 классах.	1. Проведение анкетирования педагогов 5-7 классов по использованию метода проекта в обучении. 2. Создание рабочей группы «Проект-путь к успеху». 3. Издание приказа о назначении				

		ответственного за работу рабочей группы группы. 4. Планирование мероприятий рабочей группы.				
	3. Обеспечить системное применение метода проектирования на уроках в 5-7 классах.	1. Проведение методического семинара об имеющемся опыте применения метода проектов при изучении технологии, музыки, истории, биологии. 2. Анализ технологических карт уроков учителей-предметников. 3. Собеседования членов рабочей группы с учителями-предметниками о формах применения метода проектов на различных уроках на уроках и				

		<p>проблемах , возникающих в связи с их использованием. 4. Организация работы педагогов в парах с целью трансляции опыта работы по применению метода проекта при обучении. 5. Проведение конференции «Проект-путь к успешному обучению».</p>				
	<p>4.Провести повторное исследование уровня мотивации обучающихся 5- 7 классов.</p>	<p>1. Подведение итогов конференции с акцентом на проекты «слабых» учеников. 2. Анкетирование обучающихся по методике «Уровень сформированности учебной мотивации». 3. Проведение</p>				

		<p>педагогического совета по итогам конференции , результатам повторного анкетирования для оценки деятельности по внедрению метода проектов в учебный процесс на уровне общего образования.</p> <p>4. Выработка рекомендаций педагогам по использованию метода проектов</p>				
<p>2. Низкий уровень вовлеченности заинтересованности родителей</p>	<p>1.Продолжить работу постоянно действующего Родительского всеобуча по формированию педагогических компетенций родителей.</p>	<p>1. Анкетирование родителей с целью изучения их запроса на проведение обучения .</p> <p>2. Формирование аналитической справки по итогам анкетирования.</p> <p>3. Составление плана занятий родительского</p>	<p>01.09.2021 – 31.12.2021</p>	<p>1. Доля родителей , активно сотрудничающих с педагогами не менее 50%.</p> <p>2.Наличие на сайте школы новых материалов в рубрике «Педагогическое просвещение</p>	<p>Адушева О.В.</p>	<p>Администрация, педагоги.</p>

		<p>всеобуча с учетом результатов анкетирования.</p> <p>4. Занятия по темам, определенным по результатам анкетирования</p>		<p>родителей».</p> <p>3. Доля родителей, принявших участие в Днях открытых дверей -30% от каждого класса.</p>		
	<p>2. Продолжить работу рубрики «Педагогическое просвещение родителей» на сайте школы.</p>	<p>1. Написание статей по тематике рубрики</p> <p>2. Подбор готовых материалов на заявленную тему.</p> <p>3. Публикация на сайте статей педагогов школы по выявленной тематике.</p> <p>4. Размещение на сайте статей и других материалов специалистов, чьи работы могут быть интересными и полезными по данной теме.</p>				
	<p>3. Сохранить в практике работы с родителями</p>	<p>1. Издание приказа о назначении ответственного</p>				

	<p>проведение Дней открытых дверей</p>	<p>проведение дней открытых дверей. 2. Составление плана проведения Дней открытых дверей. 3. Подготовка и проведение открытых уроков по предметам основного образования. 4. Подготовка и проведение открытых занятий по дисциплинам внеурочной деятельности учащихся. 5. Подготовка и проведение открытых занятий дополнительного образования. 6. Проведение родительской конференции по итогам Дня открытых дверей. 7. Сбор информации от классных</p>				
--	--	---	--	--	--	--

		руководителей о повышении активности родителей и их заинтересованности в результатах обучения детей. 8. Формирование аналитической справки.				
--	--	--	--	--	--	--