

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 89» городского округа Самара

Рассмотрено
на заседании Совета МБОУ «Школа
№ 89» г.о.Самара
Протокол № 2 от 28.03.22
Председатель Зубченко А.В.

Утверждаю
Директор МБОУ «Школа № 89»
г.о.Самара И.Ф.Новосельцева
Приказ от 28.03.22 № 21



Программа антирисковых мер
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школа № 89» городского округа Самара
Низкий уровень вовлеченности родителей

Самара, 2022

Паспорт программы антирисковых мер

(Низкий уровень вовлеченности родителей в учебно-воспитательный процесс)

Наименование Программы антирисковых мер	Низкий уровень вовлеченности родителей
Цель и задачи реализации программы	Цель: достижение участия 50% родителей в совместной деятельности по обучению и воспитанию детей. Задачи: 1.Продолжить работу постоянно действующего Родительского всеобуча по формированию педагогических компетенций родителей. 2.Продолжить работу рубрики «Педагогическое просвещение родителей» на сайте школы. 3. Сохранить в практике работы с родителями проведение Дней открытых дверей
Целевые показатели	1. Доля родителей, активно сотрудничающих с педагогами -50%. 2.Наличие на сайте школы действующей рубрики «Педагогическое просвещение родителей» и постоянное ее пополнение новыми материалами. 3.Доля родителей, принявших участие в Днях открытых дверей - 30% от каждого класса.
Методы сбора и обработки информации	Анкетирование, информационные сообщения классных руководителей.
Сроки реализации программы	01.09.2022 – 31.12.2022
Меры по достижению цели и задач	1. Изучение запроса родителей. 2. Проведение встреч педагогов школы с родителями по вопросам повышения воспитательных компетенций родителей. 3. Написание педагогами статей по

	темам педагогического просвещения родителей с последующим размещением их на официальном сайте школы 4. Размещение на сайте школы статей специалистов в области обучения и воспитания для оказания методической и психологической помощи родителям. 5. Проведение Дней открытых дверей для родителей
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	1. Доля родителей, посетивших занятия родительского всеобуча 50%. 2. Доля родителей, принявших участие в анкетировании- 80%. 3. Доля родителей, ставших участниками Дней открытых дверей от каждого класса 30%.
Исполнители	Администрация, Адушева Оксана Викторовна, педагоги.

Дорожная карта реализации Программы антирисковых мер

Задача	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные	Участники
1. Продолжить работу постоянно действующего Родительского всеобуча по формированию педагогических компетенций родителей.				
1.Изучить запросы родителей на предмет определения тематики педагогического просвещения	1. Анкетирование родителей с целью изучения их запроса на проведение обучения . 2. Формирование аналитической справки по итогам анкетирования. 3. Составление плана занятий родительского всеобуча с учетом результатов анкетирования.	3 неделя, сентябрь	Администрация	Педагогический коллектив
2.Регулярно проводить занятия родительского всеобуча по выбранным темам	Занятия по темам, определенным по результатам анкетирования	1 раз в четверть , последняя неделя	Адушева Оксана Викторовна	Классные руководители, родители.
2.Продолжить работу рубрики «Педагогическое просвещение»				

родителей» на сайте школы.				
1. Вести научно-методическую работу по созданию материалов для родительского всеобуча	1. Написание статей по тематике рубрики 2. Подбор готовых материалов на заявленную тему.	Сентябрь, октябрь	Администрация	Педагогический коллектив
2. Постоянно обновлять на официальном сайте школы материалы рубрики «Педагогическое просвещение родителей»	1. Публикация на сайте статей педагогов школы по выявленной тематике. 2. Размещение на сайте статей и других материалов специалистов, чьи работы могут быть интересными и полезными по данной теме.	Сентябрь-декабрь	Адушева Оксана Викторовна	Классные руководители, учителя предметники
3. Сохранить в практике работы с родителями проведение Дней открытых дверей				
1. Назначить ответственного за подготовку и проведение Дней открытых дверей для родителей.	Издание приказа о назначении ответственного за работу с родителями.	1 неделя сентября	Администрация	Педагогический коллектив
2. Определить периодичность проведения и перечень мероприятий Дня открытых	Составление плана проведения Дней открытых дверей.	1 неделя сентября	Администрация	Педагогический коллектив

дверей.				
4. Подготовить и провести Дни открытых дверей для родителей школы.	1. Подготовка и проведение открытых уроков по предметам основного образования. 2. Подготовка и проведение открытых занятий по дисциплинам внеурочной деятельности учащихся. 3. Подготовка и проведение открытых занятий дополнительного образования. 4. Проведение родительской конференции по итогам Дня открытых дверей.	1 раз в четверть	Адушева Оксана Викторовна	Классные руководители, учителя предметники ПДО родители.
5. Организовать получение обратной связи от родителей.	Сбор информации от классных руководителей о повышении активности родителей и их заинтересованности в результатах обучения детей.	3 неделя декабря	Адушева Оксана Викторовна	Классные руководители, родители.
6. Проанализировать сведения, полученные в результате обратной связи.	Формирование аналитической справки.	4 неделя декабря	Адушева Оксана Викторовна	Администрация,

