|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАН :  на заседании Педагогического совета МБОУ «Школы № 89» г.о. Самара (протокол № 9 от 31.08.2021г) | УТВЕРЖДЕН:  Директором МБОУ «Школа № 89» г.о. Самара  Новосельцева И.Ф. (Приказ по школе № 94 от «01» сентября 2021г.) |

План мероприятий МБОУ «Школа № 89» г.о.Самара по недопущению необъективности оценивания Всероссийских проверочных работ в 2021 - 2022 учебном году.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
| 1 | **Мероприятия по формированию нормативно-правовой базы ВПР** |  |  |
| 1.1. | Издание приказа о назначении ответственного за организацию и проведение BПP. | до 01.10.2021 г. | Директор |
| 1.2. | Издание приказа об организации и проведению ВПР в штатном режиме по  соответствующим предметам. | В соответствии с графиком проведения ВПР | Администрация |
| 1.3. | Своевременное доведение до учителей начальных классов и учителей - предметников нормативно-правовых документов и инструкций по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее -ВПР). | По мере издания соответствующих  документов | Директор  Зам.директора поУВР |
| 1.4. | Издание приказа об итогах проведения ВПР в 2021-2022 учебном году | до 30.05.2022 | Администрация |
| **2** | **Контроль организации и проведения ВПР.** |  |  |
| 2.1. | Анализ итогов ВПР в 2021 году, планирование дальнейшей работы каждого педагога по их устранению, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования. | Сентябрь 2021 г. | Зам. директора по УВР |
| 2.2. | Организация внутришкольного контроля по теме «Организация и проведение ВПР. Состояние качества  преподавания в 4,5,6,7,8 классах | В течение года, ежемесячно по отдельному плану | Зам. директора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| 2.3. | Организация консультативной помощи учителям-предметникам по организации  объективного оценивания результатов ВПР. | В течение года. | Зам. директора по УВР |
| 2.4. | Проведение тренировочных работ по демоверсиям ВПР и их анализ. | С ноября 2021 по февраль 2022. | Учителя  предметники |
| 2.5. | Анализ выполнения программного материала по предметам, входящих в учебный  план школы по итогам каждой четверти. | По окончании каждой  четверги. | Зам. директора по УВР |
| 2.6. | Присутствие общественного наблюдателя в ОО в дни проведения ВПР в 2022 году. | По графику проведения  ВПР | Зам. директора по УВР |
| 2.7. | Анализ по итогам проведения ВПР в 2022 году. | Май - сентябрь 2022 | Зам. директора по УВР |
| 2.8. | Контроль по предварительной успеваемости. | По итогам каждой четверти. | Зам. директора по УВР |
| 2.9. | Персональный контроль за деятельностью педагогов ,у которых обучающиеся по  результатам ВПР получили оценки ниже итоговых по предмету. | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 2.10. | Контроль за созданием условий для проведения и качественной подготовки  обучающихся к ВПР. | В течение года | заместитель директора по УВР, |
| 2.11. | Контроль за проведением консультаций для обучающихся, испытывающие трудности в освоении основной образовательной программы. | В течение года, ежемесячно | Администрация, руководители МО |
| 3 | **Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР.** |  |  |
| 3.1. | Организация работы МО, учителей-предметников по вопросу подготовки и проведению ВПР. системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных  работ. | В течение учебного года | Руководители  МО |
| 3.2. | Обеспечение психологического сопровождения обучающихся на этапе подготовки к ВПР. | В течение учебного года | Учителя- предметники, классные руководители. |
| 3.3. | Изучение эффективного педагогического опыта с наиболее объективными  результатами ВПР в 2020-2021 году. | В течение учебного года | Учителя-  предметники. |
| 3.4. | Проведение аналитических семинаров по выявлению причин необъективности  выставления оценок. | В течение учебного года | Администрация  школы |
| 3.5. | Повышение квалификации педагогических работников через  -курсовую подготовку,  -самообразование | В течение учебного года | Администрация  школы |
| IV | **Работа с родителями.** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.1. | Проведение классных родительских собраний по вопросам подготовки к ВПР, графика проведения ВПР в 2022 году, по итогам проведения диагностических работ. | В течение года | Администрация. классные руководители, учителя-  предметники. |
| 4.2. | Индивидуальная работа с родителями по вопросу участия, подготовки учащихся к ВПР (консультации, беседы)- лекторий для родителей. | В течение года | Администрация. классные руководители,  учителя- предметники. |
| 5. | **Мероприятии с учащимися.** |  |  |
| 5.1. | Проведение консультаций с обучающимися по подготовке к ВПР. | В течение года. | Учителя- предметники |
| 5.2. | Проведение индивидуальных занятий с обучающимися из группы риска. | В течение года, еженедельно. | Учителя-  предметники |
| 5.3. | Работа по преодолению тревожности у обучающихся перед ВПР | В течение года. | Учителя-  предметники. |
| 6. | **Информационное сопровождение мероприятий.** |  |  |
| 6.1. | Размещение информации об организации и проведению ВПР в ОО на официальном сайте школы. | В течение года. | Зам. директора по УВР |
| 6.2. | Проведение информационной работы, актуальной на данной период (официальный сайт, родительские собрания, заседания МО) по вопросу участия обучающихся школы в ВПР. | В течение года. | Зам. директора по УВР |
| 6.3. | Организация работы горячей линии в период подготовки, организации и проведения  ВПР на официальном сайге школы | В течение года. | Зам. директора по УВР |