

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 89» городского округа Самара

«ПРИНЯТ»

Советом школы

Протокол от « 21 » 03 2021 г.

№ 2

Председатель Совета



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Школа № 89»

г. о. Самара

И. Ф.Новосельцева

« 01 » 03 2021 г.

Приказ № 81



**Порядок приема учащихся в 1 класс
МБОУ «Школа № 89» г.о.Самара**

Самара, 2021

1. Общие положения

1.1 Порядок приема учащихся в 1 класс МБОУ «Школа № 89» г.о.Самара на 2021-2022 учебный год разработан в соответствии с Распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства РФ от 25.04.2011 г. № 729-р « Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание или муниципальное задание, подлежащее включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме», распоряжением Правительства РФ от 25.12.2013 г. № 2516-р «Об утверждении Концепции развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде», распоряжением Правительства РФ от 01.11.2016 г. № 2326-р «Перечень документов и сведений , находящихся в распоряжении отдельных федеральных органов исполнительной власти и необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг исполнительным органам государственной власти субъектов РФ и органам местного самоуправления», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2 Комплектование первых классов МБОУ «Школа № 89» г.о. Самара на 2021-2022 учебный год осуществляется с 01.04.2021 по 05.09.2021 в соответствии с плановыми показателями численности учащихся первых классов, утвержденными приказом № 1361 -од от 25.12.2020 Департамента образования Администрации городского округа Самара (30 человек- 1класс).

1.3 Приему в первый класс МБОУ «Школа № 89» г.о. Самара на 2021-2022 учебный год подлежат дети в возрасте не менее шести лет шести месяцев и не старше восьми лет на 01.09.2021.

1.4 Дети иного возраста, претендующие на зачисление в первый класс, могут быть приняты на основании приказа Департамента образования Администрации городского округа Самара.

1.5 Информация о порядке приема в первый класс, территориях, закрепленных за МБОУ, в соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от 26.06.2017 № 518 «О закреплении территориальных участков за муниципальными общеобразовательными учреждениями городского округа Самара для граждан, подлежащих обучению на ступенях начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования» (с изменениями), о количестве запланированных и свободных мест в первых классах, формируемых на 2021-2022 учебный год, размещается на сайте Департамента образования, а также на официальном сайте МБОУ «Школа № 89» г.о. Самара.

2. Прием и регистрация заявлений о зачислении в первый класс.

2.1 Прием и регистрация заявлений родителей (законных представителей) о зачислении детей в первый класс для обучения в 2021- 2022 учебном году в МБОУ «Школа № 89» г.о. Самара осуществляется с 01.04.2021 (начало регистрации в 08:00 01.04.2021) по 05.09.2021 в следующем порядке:

- 1 волна (начало - 01.04.2021; завершение - 05.07.2021) - от родителей (законных представителей) детей, зарегистрированных на территории, закрепленной за школой и детей, имеющих первоочередное право на зачисление.
- 2 волна (начало - 06.07.2021 ; завершение - 05.09.2021) - от родителей (законных представителей) детей, проживающих вне зависимости от места регистрации ребенка.

2.2 Подача заявления о зачислении ребенка в первый класс осуществляется родителями (законными представителями) ребенка одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При дистанционном способе подачи заявления родители (законные представители), используя средства доступа в интернет, входят на сайт <http://es.asurso.ru> в раздел «Регистрация заявления на зачисление и постановку в очередь в образовательное учреждение» и самостоятельно заполняют необходимые сведения в единой информационной системе «Электронные услуги в сфере образования» (далее - ИС «Е-услуги.Образование»). После заполнения заявителем всех необходимых сведений осуществляется автоматическая регистрация заявления в реестре.

При очном способе подачи заявления регистрацию проводит сотрудник школы в присутствии родителей. родители (законные представители), лично

обратившись в МБОУ «Школа № 89» г.о. Самара, предъявляют следующие подтверждающие документы:

- 1). Оригинал документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.
- 2). Оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- 3). Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории(форма №8, либо форма № 3, либо справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства).

На основании предоставленных документов ответственный сотрудник МБОУ «Школа № 89» г.о. Самара в присутствии родителей (законных представителей) заполняет соответствующие сведения в ИС «Е-услуги. Образование».

2.3 ИС «Е-услуги. Образование» допускает регистрацию в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в первый класс одного или нескольких МОУ одновременно (независимо от способов подачи заявления).

2.4 Регистрация заявлений о зачислении в первый класс МБОУ «Школа № 89» г.о. Самара вне зависимости от способа подачи осуществляется в единой ИС «Е- услуги. Образование». Очередность подачи заявлений родителей (законных представителей) о зачислении в первый класс ОУ формируется автоматически средствами ИС «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений. Прием заявлений в МБОУ «Школа № 89» г.о. Самара без регистрации в ИС «Е-услуги. Образование» не допускается.

2.6 Ответственный сотрудник МБОУ «Школа № 89» г.о. Самара осуществляет ежедневное автоматизированное формирование реестра всех заявлений, зарегистрированных в ИС «Е-услуги. Образование», в печатном виде, с подписью руководителя, скрепленной печатью МБОУ «Школа № 89» г.о. Самара.

2.7 Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных

3. Зачисление в первый класс школы для обучения в 2021-2022 учебном году

3.1 Решение администрации о зачислении в первый класс МБОУ «Школа № 89» г.о. Самара оформляется приказом о зачислении с 30.06.2021 по 05.07.2021 в течение трех дней после предоставления документов:

- 1). Оригинал документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.
- 2). Оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- 3). Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории(форма №8, либо форма № 3, либо справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства).

Копия приказа размещается на информационном стенде МБОУ «Школа № 89» г.о. Самара в день его издания и на официальном сайте учреждения.

3.2 Мотивированный отказ в зачислении или аннулирование заявления указывается на заявлении и в Журнале учета заявлений.

3.3 Перечень категорий учащихся, имеющих право первоочередного зачисления в МБОУ «Школа № 89» г.о.Самара установлен приказом Минпросвящения России от 02.09.2020 г. № 458.

3.4 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5 При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

3.6 На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Школа № 89» г.о. Самара, не позднее 05.09.2021 формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).