



Утверждаю  
Директор МБОУ «Школа № 89» г.о.Самара  
*И.Ф.Новосельцева*  
Приказ от 01.09.2020 г. № 67-од

План учебно-воспитательной работы  
на 2020-2021 учебный год  
педколлектива муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Школа № 89» г.о.Самара

## Сентябрь 2020 года

П/п №	Содержание работы	Срок	Ответственный	Вид документации
Методическая работа				
1	Организация курсовой подготовки педагогов.	Планирование в течение месяца	Гришенкова М.В.	Заявки, сертификаты
2.	Проведение школьного тура всероссийской олимпиады школьников среди учащихся 5-9 классов	По плану поведения ВОШ (школьного этапа)	Гришенкова М.В.	Протоколы
3	Педсовет «Анализ работы школы за 2019-2020 у.г. Приоритетные направления работы в 2020-2021 у.г.»	28.08.2020	Новосельцева И.Ф.	Протокол
4	Организация взаимопосещений уроков учителями и работы по теме самообразования педагогических работников.	30.09.2020	Гришенкова М.В.	Протоколы, подгрузка в ФИС ОКО
Организационная работа				
5	Составление расписания занятий и уроков на 2020-2021 у.г.	01.09.2020	Гришенкова М.В.	Расписание
6	Организация работы ГПД, ИГЗ, ВР, внеурочной деятельности, планирование занятий.	До 02.09.2019	Гришенкова М.В.	Расписание, планирование
7	Утверждение календарного учебного графика, рабочих программ, актуализация информации на сайте.	В течение месяца	Платицына Ю.В.	Документы на сайте.
8	Проведение ВПР по предметам	По дополнительному плану	Гришенкова М.В.	Протоколы, подгрузка в ФИС ОКО
Контроль				
9	Обеспечение учащихся учебной	до 15.09.2020	Адушева О.В.	Отчет на совещании

	литературой.			
10	Проверка и утверждение рабочих программ по всем предметам, в т.ч. внеурочной деятельности.	01.09.2020	Гришенкова М.В.	Утвержденные программы
11	Школьная документация: проверка классных журналов, личных дел учащихся, ведения АСУ РСО.	10.09.2020	Гришенкова М.В.	Аналитическая справка
12	Контроль посещаемости за сентябрь.	30.09.2020	Новосельцева И.Ф.	Отчет на совещании
Совещание при директоре (АКС, ВКС)				
13	<p>Вопросы</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об оформлении электронного журнала и школьной документации.</li> <li>2. Об организации контроля пропусков уроков.</li> <li>3. Организация занятий ИГЗ по подготовке к ГИА.</li> <li>4. О проведении школьного этапа ВОШ.</li> <li>5. Об обеспеченности учебной литературой.</li> <li>6. О проведении мероприятий «Математика-путь к познанию».</li> <li>7. О курсовой подготовке на учебный год.</li> <li>8. Воспитательная работа, составление рабочей программы ВР.</li> </ol>	25.09.2020	Новосельцева И.Ф.	Протокол

## Октябрь 2020 г.

П/№	Содержание работы	Срок	Ответственный	Документация
<b>Методическая работа</b>				
1	Проведение школьного этапа предметных олимпиад учащихся 5-9 классов.	По плану	Грищенко ва М.В.	Протоколы
2	Педсовет «О мерах по обеспечению достижения показателей национального проекта «Образование» за 2020 год.	18.10.2020	Новосельц ева И.Ф.	Протокол
<b>Контроль</b>				
3	Классно-обобщающий контроль «Готовность учащихся 5 класса к предметному обучению».	В течение месяца	Грищенко ва М.В.	Справка
4	1. Проверка классных журналов, журналов ИГЗ, внеурочной деятельности по итогам 1 четверти (в т.ч. плотность опроса). 2. Заполнение электронного журнала педагогами. 3. Прохождение государственных программ за 1 четверть.	30.10.2020	Грищенко ва М.В.	Аналитические справки, отчет устный
5	Анализ пропусков уроков за октябрь	30.10.2020	Новосельц ева И.Ф.	Устный отчет
6	Проведение ВПР	До 20.10.2020	Грищенко ва М.В.	Протоколы, подгрузка ФИС ОКО.
7	Проведение подробного анализа ВПР	20.10.2020 до конца месяца	Учителя- предметни ки	Анализ в учебную часть
<b>Совещание при директоре (АКС, ВКС)</b>				
8	Вопросы: 1. Информация о пропусках	30.10.2020	Новосельц ева И.Ф.	Протокол

	<p>( мониторинг).</p> <p>2. Информация о заполнении электронного журнала.</p> <p>3.Итоги проверки классных журналов.</p> <p>4. Работа с одаренными учениками по итогам олимпиад.</p> <p>5.Итоги ВПР в 2020 г.</p>			
--	---	--	--	--

## Ноябрь 2020 г.

П/№	Содержание работы	Срок	Ответственн ый	Документац ия
<b>Методическая работа</b>				
1.	Методический семинар «Исследование учебной мотивации обучающихся, планирование работы по формированию положительной мотивации к обучению.	27.11.2020	Гришенкова М.В. Орешина Л.Ю.	Протокол, выступлени я.
2.	Методическое совещание (АКС) по итогам контроля в 5 классе.	20.10.2020	Гришенкова М.В	Протокол
<b>Контроль</b>				
3	Посещаемость учеников, стоящих на учете в ОДН.	30.11.2020	Адушева О.В.	Отчет
4	Мониторинг пропусков уроков за ноябрь.	30.11.2020	Новосельцев а И.Ф.	Отчет
5	Заполнение электронного журнала педагогами.	В течение месяца	Билалова Р.Э.	Собеседова ние с педагогами
6	Посещаемость занятий внеурочной деятельности.	В течение месяца	Педагоги ВД	Заполнение таблицы
7	Мониторинг по русскому языку и математике	По плану педагога	Новосельцев а И.Ф.	Справка.
<b>Совещание при директоре (АКС,ВКС)</b>				
8	1. Итоги мониторинга посещаемости уроков. 2.Итоги контрольных мероприятий за месяц. 3.О заполнении электронного журнала. 4.О посещаемости групп внеурочной деятельности. 5.Воспитательная работа	30.11.2020	Классные руководител и. Адушева О.В. Гришенкова М.В.	Протокол

## Декабрь 2020

П/№	Содержание работы	Срок	Ответственный	Документация
Методическая работа				
1.	Организация участия учеников во всероссийском проекте «Русский медвежонок»	По плану	Гришенкова М.В.	Протоколы
2.	Изучение и внедрение в практику контроля за качеством образования МСОКО. Проведение семинара для педагогов.	В течение месяца	Гришенкова М.В.	Протокол, выступления
Организационная работа				
3.	Организация работы выпускников над проектами. Подготовка защиты проектов.	01.12.2020	Зинченко Е.В.	Проекты
4.	Формирование базы для сдачи ГИА РИС ФИС. Сбор сведений о выборе предметов ГИА.	15.12.2019	Гришенкова М.В.	База данных по выпускникам
5.	Отчет по выполнению плана мероприятий по достижению декомпозированных показателей нацпроекта «Образование»	По требованию	Новосельцева И.Ф.	Отчет.
Контроль				
5	Проведение промежуточной аттестации учащихся, переведенных условно.	По приказу	Гришенкова М.В.	Протоколы
6	Контроль за качеством проведения ИГЗ внеурочных занятий.	В течение месяца	Гришенкова М.В.	Выборочное посещения занятий
7	Проведение контрольных работ по русскому языку и математике.	6.12.2020	Гришенкова М.В. Новосельцева И.Ф.	Аналитические справки
8	Ведение школьной документации, контроль за пропусками уроков, прохождением программ по	29.12.2020	Гришенкова М.В.	Выступления.

	предметам.			
Совещание при директоре (АКС,ВКС)				
9	<p>1.Посещаемость учебных занятий учащимися 1-9 классов.</p> <p>2. Итоги повторной промежуточной аттестации.</p> <p>3. Результаты проверка журналов ИГЗ, классных журналов, ГПД, журналов дополнительных занятий). Выполнение замечаний предыдущих проверок.</p> <p>4. Заполнение АСУ РСО педагогами.( Отчеты классных руководителей)</p> <p>5. Результаты проверки выполнения государственных программ.</p> <p>6. Воспитательная работа.</p> <p>7. Отчет социального педагога о работе с учениками группы риска.</p>	20.12.2020	Новосельце ва И.Ф.	Протокол

## Январь 2021 г.

П/№	Содержание работы	Срок	Ответственный	Документация
<b>Организационная работа</b>				
	Организация приема учеников в 1 класс.	05.09.2021	Билалова Р.Э.	Личные дела учеников
<b>Методическая работа</b>				
1.	Педагогический совет «Пути повышения качества образования в условиях учреждения».	31.01.2021	Новосельцева И.Ф.	Протокол
2.	Методическое совещание. «Промежуточные результаты работы педагогов по теме самообразования».	15.01.2021	Гришенков А.М.В.	Оформление работы над темой.
<b>Контроль</b>				
3	Организация диагностической работы в 1 классе.	28.01.2021	Гришенков А.М.В. Орешина Л.Ю.	Собеседование с учителем.
4	Подведение итогов успеваемости за I полугодие.	12.01.2021	Гришенков А.М.В.	Журнал успеваемости.
<b>Совещание при директоре</b>				
5	1. Анализ учебно-воспитательной работы за 1 полугодие. 2. Итоги диагностики уровня подготовки первоклассников. 3. Воспитательная работа. 4. Организация внеурочной деятельности учеников.	31.01.2021	Новосельцева И.Ф.	Протокол

## Февраль 2021 г.

П/№	Содержание работы	Дата	Ответственный	Документация
Методическая работа				
1.	Методическое совещание Обзор посещенных курсов и семинаров.	21.02.2021	Гришенков а М.В.	Протокол
2.	Работа педагогов по темам самообразования.	В течение месяца	Гришенков а М.В.	Собеседование
Контроль				
3	Класно-обобщающий контроль в 9 классе : « Готовность девятиклассников к прохождению ГИА».	01.02.2021	Гришенков а М.В.	Справки, собеседования
4	Мониторинг посещаемости уроков.	28.02.2021	Новосельц ева И.Ф.	Справка
Совещание при директоре				
5	1. Итоги мониторинга посещаемости уроков. 2.Итоги класно-обобщающего контроля в 9 классе. Результаты тестирования. Выступления учителей предметов, не выбранных в качестве экзаменационных. 3. Воспитательная работа	25.02.2021	Новосельц ева И.Ф.	Протокол

### Март 2020 г.

П/№	Содержание работы	Срок	Ответственный	Документация
<b>Методическая работа</b>				
1.	Организация взаимоконтроля педагогов: -посещения уроков; -тестирования; -анкетирование учеников.	01.03.2021	Гришенкова М.В.	График взаимоконтрол я, планы взаимоконтрол я.
2.	Педсовет «Школа – гарант физического и умственного здоровья детей и взрослых».	26.03.2021	Новосельцева И.Ф.	Протокол
<b>Контроль</b>				
2	Контрольные работы по русскому языку и математике за 3 четверть.	16.03.2021	Гришенкова М.В.	Аналитические справки
3	Мониторинг посещаемости уроков.	30.03.2021	Новосельцева И.Ф.	Аналитическая справка
1.	Мониторинг техники чтения	В течение месяца	Гришенкова М.В.	Протокол, собеседование.
2.	Контроль посещаемости и успеваемости учеников, склонных к уклонению от учебы.	21.03.2021	Адушева О.В.	Отчет
3.	Контроль ведения школьной документации и прохождения программного материала, заполнение АСУ РСО.	31.03.2021	Гришенкова М.В.	Аналитические справки, собеседования по исполнению рекомендаций.
<b>Совещание при директоре</b>				
	1.Посещаемость учебных занятий учащимися 1-9 классов. 2.Работа с учащимися, уклоняющимися от учебы. 3.Итоги контрольных работ по русскому языку и математике за 3 четверть. 6.Проверка школьной документации. 7. Заполнение АСУ РСО педагогами. 8. Текущие вопросы.	21.03.2021.	Новосельцева И.Ф.	Протокол

### Апрель 2021 г.

П/№	Содержание работы	Дата	Ответственный	Документация
Методическая работа				
1.	Организация диагностической работы в 1 классе (повторное собеседование).	17.04.2021	Гришенкова М.В.	Протокол собеседования
2.	Организация защиты проектов учеников	08.04.2021	Зинченко Е.В.	Фотоотчет
3.	Методическое совещание «Изучение итогов взаимопосещений уроков»	По мере готовности	Гришенкова М.В.	Протокол
Контроль				
4	Мониторинги посещаемости уроков обучающимися.	25.04.2021	Новосельцева И.Ф.	Аналитическая справка
5	Организация предэкзаменационных контрольных работ по предметам ГИА в 9 классах.	16.04-20.04.2021	Гришенкова М.В.	Анализ работ
6	Организация ВПР.	По плану	Гришенкова М.В.	Протоколы, анализ, подгрузка в ФИС ОКО.
Совещание при директоре				
7	1. Промежуточные результаты мониторинга успеваемости. О работе классных руководителей по предупреждению пропусков по различным причинам. 2. Об итогах проведения предэкзаменационных контрольных работ в 9 классах. 3. О результатах ВПР. 4. Вопросы воспитательной работы. 5. Текущие вопросы	25.04.2021	Новосельцева И.Ф.	Протокол

**Май 2021 г.**

П/№	Содержание работы	Дата	Ответственный	Документация
<b>Методическая работа</b>				
1 .	Педагогический совет «Допуск учеников 9 класса к итоговой аттестации»	13.05.2021	Гришенкова М.В.	Протокол
2.	Педагогический совет « Перевод учеников 1-8классов по итогам учебного года».	25.05.2021	Гришенкова М.В.	Протокол
3	Итоги курсовой подготовки педагогов за учебный год.	30.05.2021	Гришенкова М.В.	Отчет
<b>Контроль</b>				
3	Организация промежуточной аттестации (контрольные работы, итоговая аттестация)	27.05.2021-30.05.2021	Гришенкова М.В. Новосельцева И.Ф.	Справка аналитическая
4	Проверка заполнения школьной документации, АСУ РСО.	30.05.2021	Гришенкова М.В.	Собеседования с педагогами, исправление недостатков.
5	Проверка прохождения программ по предметам.	30.05.2021	Гришенкова М.В.	Анализ работы
6	Мониторинг посещаемости уроков.	30.05.2021	Новосельцева И.Ф.	Аналитические справки
7	Итоги заболеваемости за год.	30.05.2021	Новосельцева И.Ф.	Аналитическая справка
<b>Совещание при директоре</b>				
8	1. Организация участия педагогов и учеников в ГИА. 2. Вопросы организации летнего лагеря. 3.Исполнение замечаний, данных в ходе проверок документов, прохождения программ, АСУ РСО. 4. Планирование режима и форм работы на летний период.	30.05.2021	Новосельцева И.Ф.	Протокол

**Июнь, июль, август 2021 г.**

Содержание работы	Дата	Ответственный
Организация занятий с отстающими.	В течение месяца	Гришенкова М.В.
Организация участия выпускников в ГИА.	По графику	Гришенкова М.В.
Организация выдачи аттестатов	По итогам ГИА	Новосельцева И.Ф.
Подготовка рабочих программ на следующий учебный год	В течение месяца	Гришенкова М.В.
Проведение комплектования	В течение месяца	Гришенкова М.В.
Составление календарного графика и учебного плана на следующий учебный год	В течение месяца	