

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 89» городского округа Самара

ПРИНЯТО

На заседании
педагогического совета
МБОУ «Школа № 89» г.о.Самара
Протокол от «30» 08 2016 г.
№ 7
Секретарь [подпись] Браверман И.Я.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Школа № 89»
г.о. Самара
[подпись] И. Ф. Новосельцева
«01» сентября 2016 г.
Приказ № 94

ПОЛОЖЕНИЕ

о конфликтной комиссии МБОУ «Школа № 89» г.о.Самара по вопросам
разрешения споров между участниками образовательного процесса.
(экзаменационный период)

Самара.2016 год.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Конфликтная комиссия образовательного учреждения создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся.
- 1.2. Конфликтная комиссия назначается решением педсовета образовательного учреждения при наличии конфликтной ситуации между участниками образовательных отношений; число членов комиссии три человека, из которых приказом директора назначается председатель комиссии.
- 1.3. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными актами образовательного учреждения.
- 1.4. Комиссия рассматривает вопросы организации обучения по индивидуальному плану, программе; разрешает конфликтные ситуации; рассматривает вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, (во время итоговой аттестации для разрешения конфликтных ситуаций на письменных выпускных экзаменах создается апелляционная комиссия при областном органе управления образованием).

2. КОНФЛИКТНАЯ КОМИССИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ИМЕЕТ ПРАВО:

- 2.1. Принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя, обучающегося.
- 2.2. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции.
- 2.3. Формировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение 3 дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем).
- 2.4. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.
- 2.5. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

2.6. Рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

3. ЧЛЕНЫ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ ОБЯЗАНЫ:

3.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии.

3.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений.

3.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов).

3.4. Принимать своевременно решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

3.5. Давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их пожеланиями.

3.6. Членами комиссии могут быть педагогические работники, не ведущие образовательную деятельность в классе, в котором имеет место предмет конфликта.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ.

4.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

4.2. Назначение членов комиссии и ее председателя оформляется приказом по образовательному учреждению.