

«РАССМОТРЕНО»

на заседании педагогического совета

МБОУ ООШ № 89 г.о.Самара

Протокол № 1 от «29» 01.2015



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ ООШ № 89

МБОУ ООШ № 89 городского округа Самары

И.Ф. Новосельцева/

Приказ № 2 от «29» 01.2015



Положение о методическом объединении учителей-предметников

1. Общие положения

Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

Методическое объединение организуется при наличии учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и обеспечивающих дисциплин.

В образовательных учреждениях могут также создаваться методические объединения классных руководителей и т.п.

Количество методических объединений и их численность определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач и устанавливаются приказом директора ОУ и штатами.

Учителя, входящие в состав методического объединения, осуществляют подготовку учащихся по предметам соответствующей образовательной области. Формы обучения - дневная и надомная.

Методические объединения создаются, реорганизируются и ликвидируются директором ОУ.

Методические объединения непосредственно подчиняются директору.

Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

Учебно-воспитательную и методическую работу методические объединения осуществляют на основе настоящего Положения, приказов и директив Министерства образования Российской Федерации, а также

1

рекомендаций управления образования. По вопросам внутреннего порядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

2. Задачи и направления деятельности методического объединения

Методическое объединение как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение:

- * удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- * организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной и методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам:
 - * совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
 - * повышение педагогической квалификации учителей;
 - * организация и проведение работы по профессиональной ориентации выпускников.

3. Основные формы работы в методическом объединении:

- * проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- * круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- * заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- * открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету; педагогический марафон;
- * лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- * изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
 - проведение предметных и методических недель;
 - взаимопосещение уроков;
- * контроль над качеством проведения учебных занятий и анализ результатов образовательной деятельности по предметам;

4. Основные направления деятельности методического объединения:

- * участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных курсов;

2

- * разработка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;

;

- * проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;

- * подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;

- * обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение тематических планов;

- * обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;

- * рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;

- * организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;

- * взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;

- * совместные заседания с родственными и взаимообеспечивающими М/О в целях обмена опытом работы;

- * изучение опыта работы родственных М/О других учебных заведений и обмен опытом этой работы;

- * выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;

- * разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

5. Работа методических объединений

Возглавляет методическое объединение председатель (руководитель), выбираемый из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения и утверждается директором школы.

Заседания методического объединения проводить не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность директора. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации подписываются председателем методического объединения.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их председателей (учителей).

6.Документация методического объединения

Для нормальной работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

1. Положение о методическом объединении.
2. Функциональные обязанности учителей М/О.
3. Анализ работы за прошедший год.
4. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
5. План работы М/О на текущий учебный год.
6. Банк данных об учителях М/О: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
7. Сведения о темах самообразования учителей М/О.
8. Перспективный план аттестации учителей М/О.
9. График прохождения аттестации учителей М/О на текущий год.
10. Перспективный план повышения квалификации учителей М/О.
11. График повышения квалификации учителей М/О на текущий год.
12. График проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или председатели методических объединений. Цель: предупреждение перегрузок учащихся - не более одной контрольной работы в день).
13. График административных контрольных работ на четверть.
14. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в М/О.
15. План проведения предметной недели
16. Информационные и аналитические справки, диагностика.
17. Протоколы заседаний М/О.

7.Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- * готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- * выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- * ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- * ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- * рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- * обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;

8.Контроль над деятельностью методического объединения

Контроль над деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-оспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором ОУ.

Промышленного
производства
4 метра

Директор
[Signature]
~~А.А. Новоселов~~

