


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 89»
городского округа Самара

РОССИЯ, 443077, г. САМАРА, ул. ЮБИЛЕЙНАЯ, 22А
тел.: (846) 995 08 86 факс: (846) 992-24-37 e-mail: shkola89@rambler.ru

Рассмотрено
Принято
Педсоветом школы
Протокол от 30.12.15 № 11
 И.Я.Браверман

Утверждаю
Директор МБОУ «Школа №89»
 И.Ф.Новосельцева
«30» декабря 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о форме, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и
проведения промежуточной аттестации учащихся.

Самара.2015

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012г.,
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1015 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта (ФК ГОС),
- Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС),
- Уставом МБОУ «Школа № 89» г.о.Самара,
- Основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего образования.

1.2. Настоящее Положение принимается педсоветом и утверждается директором, срок действия не устанавливается.

1.3. Положение устанавливает требования к форме, периодичности, порядку текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, их перевод в следующий класс по итогам учебного года .

1.4. Положение разработано с целью разъяснения принципов и особенностей организации форм и порядка промежуточной аттестации обучающихся в условиях реализации ФК ГОС, ФГОС НОО и ООО, повышения качества образования, ответственности образовательного учреждения за результаты образовательного процесса, а также ответственности педагогов за объективную оценку усвоения учащимися образовательных программ каждого года обучения.

II. Форма, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости

2.1. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю, целью которого является определение степени освоения учащимися образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана во всех классах, предупреждение неуспеваемости.

2.2. Оценивание осуществляется по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2» (За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются две отметки).

Текущая аттестация учащихся 1 классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.3. Текущий контроль включает в себя поурочное и тематическое оценивание результатов обучения.

Для оценки текущей успеваемости по всем предметам по усмотрению учителя могут быть использованы различные формы контроля: устный опрос, контрольная работа, самостоятельная работа, практическая и лабораторная работы, тестирование, зачет, диктант, сочинение, изложение, реферат, доклад и другое.

2.4. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классном журнале, электронном журнале, дневниках обучающихся) на основе требований государственных образовательных программ, критериев оценки знаний учащихся.

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем включают в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.6. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.7. Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся, своевременно выставляя отметки в классный, электронный журналы и дневник обучающегося.

2.8. Текущий контроль учащихся, временно находящихся на лечении в санаторных школах, медицинских организациях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учреждениях, полученные результаты учитываются при промежуточной аттестации.

2.9. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

III. Порядок и формы проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация:

- это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой;

- форма контроля, определяющая успешность обучения в течение всего учебного года и подведение итогов за контролируемый период (четверть и год во 2-9 классах).

3.2. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти (полугодия), а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю (или по отдельным предметам) по итогам учебного года.

3.3. Промежуточная аттестация за 1 четверть не проводится во 2-х классах по английскому языку (введение нового предмета повышенной сложности) и в 5-х классах по всем предметам учебного плана (адаптация учащихся к уровню основного общего образования). Годовая отметка в этом случае выставляется как среднее арифметическое 3 отметок (2 четверть, 3 четверть, 4 четверть) в соответствии с правилами математического округления.

3.4. Для объективной промежуточной аттестации учащихся за четверть необходимо не менее 3-х текущих отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 5 - при учебной нагрузке более двух часов в неделю, полученных учащимися при текущем контроле в период учебной четверти. Отметка выставляется как среднее арифметическое отметок в соответствии с правилами математического округления, за исключением случаев отрицательной динамики .

3.5. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги промежуточной аттестации учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзамена.

3.6. Учащимся, пропустившим более 2/3 учебного времени в течение четверти не может быть выставлена отметка, а делается запись «н/а» (не аттестован).

3.7. Учитель, выставивший неудовлетворительную отметку, предоставляет заместителю директора по УВР график занятий с данным учеником с последующим отчетом о проведенных занятиях. Классный руководитель обязан проинформировать родителей о графике данных занятий.

3.8. Годовая отметка выставляется по всем предметам учебного плана на основании отметок за четверть как среднее арифметическое отметок в соответствии с правилами математического округления, за исключением случаев отрицательной динамики .

3.9. Годовая промежуточная аттестация определяет степень освоения учащимися учебного материала по пройденным учебным предметам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

Сроки проведения годовой промежуточной аттестации определяются образовательной программой (по решению педагогического совета ежегодно) за рамками основного образовательного процесса.

Годовая промежуточная аттестация проводится в качестве отдельной процедуры, независимо от результатов четвертных и годовой аттестаций.

3.10. Годовую промежуточную аттестацию учащиеся проходят в конце учебного года (за исключением 1 класса, 9 классов) в виде итогового контроля.

3.11. Решение о проведении такой аттестации в текущем учебном году принимается педагогическим советом ежегодно, который определяет перечень (не менее 2-х предметов в каждой параллели, кроме 1 и 9 классов), формы, порядок, и сроки проведения аттестации.

График проведения годовой промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий по предметам утверждается приказом директора, в срок до 10 мая. При составлении расписания необходимо учитывать, что в день проводится не более одного контрольного среза (контрольной работы, тестирования, зачета и т.д.).

3.12. При проведении годовой промежуточной аттестации (итогового контроля) могут применяться следующие формы:

- комплексная контрольная работа;
- итоговая контрольная работа;
- устные и письменные экзамены;
- тестирование;
- итоговый опрос;
- собеседование;
- защита рефератов и творческих работ;
- другие формы.

Контрольно-измерительные материалы для проведения годовой промежуточной аттестации разрабатываются предметными методическими объединениями в соответствии с требованиями ФГОС (ФК ГОС), утверждаются директором.

3.13. Решение педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора.

3.14. Промежуточную годовую аттестацию могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования .

3.15. От годовой промежуточной аттестации по решению педагогического совета могут быть освобождены учащиеся:

- по состоянию здоровья на основании медицинского заключения;
- обучающиеся по основным общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования на дому;
- достигшие успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин учебного плана (победители предметных олимпиад);

-имеющие отличные и хорошие отметки по всем предметам учебного плана.

3.16. Учащиеся, не прошедшие годовую промежуточную аттестацию по уважительной причине, могут пройти ее в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса, либо быть освобождены от аттестации на основании п. 3.15.

3.17. Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса характеризуют уровень достижения результатов освоения образовательной программы основного общего образования.

3.18. Государственная итоговая аттестация выпускников 9 класса осуществляется в соответствии с Федеральными нормативными документами.

3.19. Итоговая оценка результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования определяется по результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся и выставляется в аттестат.

3.20. Перевод учащихся осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы.

3.21. Обучающиеся, а также их родители (законные представители) в случае несогласия с выставленной отметкой на годовой промежуточной аттестации могут подать заявление в конфликтную комиссию, состав которой утверждается директором.

IV. Результаты промежуточной аттестации.

4.1. Результаты годовой промежуточной аттестации обучающихся оцениваются количественно по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2» .

4.2. Итоговая отметка по учебному предмету во 2-8 классах выставляется учителем на основании годовой отметки и отметки, полученной обучающимися по результатам годовой промежуточной аттестации, как среднее арифметическое отметок в соответствии с правилами математического округления, с учетом отметок за четверть (в случае отсутствия положительной динамики по четвертям, отметка ставится на балл ниже полученной при аттестации).

4.3. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т.ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.4. Положительная итоговая отметка по предмету в журнал не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам годовой промежуточной аттестации. При повторной сдаче годовой

промежуточной аттестации по предмету, итоговая отметка выставляется как средняя между годовой и отметками годовой промежуточной аттестации.

Обучающиеся 2-8 классов, получившие на годовой промежуточной аттестации неудовлетворительный результат, допускаются к сдаче годовой промежуточной аттестации по данному предмету повторно в дополнительные сроки .

4.5. Для проведения годовой промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия в составе: учителя, ассистента.

4.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы повторно или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.7. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки, в соответствии с «Положением о порядке ликвидации академической задолженности обучающимися».

4.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. К уважительным причинам относятся:

- болезнь, подтвержденная медицинской справкой;
- обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.9. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в установленные учебным заведением сроки, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

V. Права и ответственность участников образовательного процесса при осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся.

5.1 Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний учащихся имеют право выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний учащихся.

5.2. Учащиеся при проведении текущего контроля имеют право:

- на планированное проведение письменных (не более двух проверочных работ в неделю);

- аргументированное объявление отметки за устный ответ - до конца учебного занятия, за письменный ответ – не позднее, чем через неделю;
- проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний;
- осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной отметки за ответ;
- рассмотрение спорных вопросов при оценивании в конфликтной комиссии.

5.3. Педагогические работники несут ответственность за объективность выставленной отметки учащемуся.

5.4. Педагогические работники определяют форму текущего контроля с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала и используемых ими образовательных технологий.

5.5. Педагогический работник обязан отразить форму текущего контроля в календарно-тематическом планировании.

5.6. Педагогический работник обязан своевременно довести до учащихся отметку текущего контроля и выставить ее в классный журнал, электронный журнал и дневник учащегося.

5.7. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5 - балльной системе. Отметка, за выполненную письменную работу, заносится в классный журнал, электронный журнал и дневник учащегося..

5.8. При организации и проведении промежуточной аттестации учащихся школа обязана:

- создать условия для прохождения аттестации;
- обеспечить контроль своевременности ликвидации академической задолженности;
- создать комиссию при повторной сдачи промежуточной аттестации.

5.9. При прохождении промежуточной аттестации учащиеся имеют право:

- получать консультации по учебным предметам;
- получать информацию о сроках прохождения аттестации и ликвидации академической задолженности;
- получать помощь педагога-психолога.

5.10. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по образовательным программам начального общего, основного общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с

рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

VI. Оформление документации

6.1. Педагогические работники обязаны вести записи в классном журнале, электронном журнале и дневниках учащихся, в соответствии с указаниями к ведению на страницах, отведенных для учебного предмета.

6.2. Отметка за устные ответы выставляется до конца учебного занятия в классный журнал и дневник учащегося, в электронный журнал в течение недели.

6.3. Отметки за письменные работы выставляются учителем в классный журнал, электронный журнал и дневник учащегося в течение недели.

6.4. Замечания по осуществлению текущего контроля знаний учащихся записываются администрацией на специально отведенных страницах классного журнала.

VII. Формы организации контроля.

7.1. Устный контроль предназначен для проверки умения воспроизводить изученное, обосновывать отдельные понятия, законы. К устным формам контроля относятся: устный ответ на поставленный вопрос; развернутый ответ по заданной теме; устное сообщение по избранной теме, собеседование; тестирование (с помощью технических средств обучения). При фронтальной работе опрашивается весь класс. Желющие отвечают на вопросы с места, уточняя, дополняя друг друга. Индивидуальная форма представляет ответы на серию вопросов. Обучающиеся следят за ответами друг друга, расширяют, углубляют их, дают условную оценку уровню сформированности знаний.

7.2. Дифференцированно - групповая форма контроля усвоения программы предполагает организацию контроля с учетом учебных возможностей обучающихся. Всем обучающимся даются упражнения, вопросы, задачи, примеры в соответствии с требованиями программы. Обучающимся с повышенными учебными возможностями предлагаются задания, требующие более высокого интеллектуального напряжения. Эта форма контроля ограждает обучающихся от неадекватной самооценки, предъявляет требование работать на уровне способностей.

7.3. К письменным формам контроля относятся: письменное выполнение тренировочных упражнений, лабораторных и практических работ, выполнение самостоятельной работы, письменной контрольной работы, творческой работы, подготовка реферата, проекта.

Письменный контроль осуществляется в конкретные отрезки времени. Находясь в жестком лимите времени, обучающиеся должны проявить

готовность мобилизовать усилия, знания и умение для безошибочного выполнения работы. Уроки письменного контроля обладают большой мобилизующей силой, требуя от каждого обучающегося проявления наибольшей активности в выполнении предложенных заданий, что содействует формированию ответственного отношения к учебе.

Самостоятельная работа - наибольшая по времени (15-20 минут) письменная проверка знаний, умений и навыков обучающихся по небольшой (или еще не пройденной до конца) теме курса. Самостоятельная работа может проводиться фронтально, небольшими группами и индивидуально. Индивидуальную самостоятельную работу может получить ученик, работающий в замедленном или ускоренном темпе. Учитель может использовать индивидуальные самостоятельные работы для застенчивых, робких учеников, чувствующих дискомфорт при ответе у доски.

Тестирование - проверка знаний, умений и навыков по достаточно крупной и полностью изученной теме или всем темам, изученных за месяц, четверть, полугодие, год по специально подготовленным заданиям (тестам). Тесты могут быть подготовлены в бумажном и электронном варианте (с помощью специализированных программных средств) и содержать вопросы различных типов.

Проверочные контрольные работы осуществляются с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.

7.4.Итоговые контрольные работы проводятся как оценка результатов обучения за определенный большой промежуток учебного времени и оцениваются отметкой.

7.5.Разноуровневый мониторинг качества знаний, умений и навыков обучающихся в условиях внешней и внутренней дифференциации: система разноуровневого контроля знаний умений и навыков, обеспечивающая высокое качество знаний обучающихся; способствующая повышению их активности и работоспособности на уроках, привитию интереса к собственной познавательной деятельности. Кроме того, она дает возможность учителю видеть каждого ученика, а каждому ученику, в свою очередь, видеть себя в развитии, т.е. сравнивать себя с собой в учебном процессе. Разноуровневый мониторинг качества знаний, умений и навыков обучающихся включает в себя:

- дифференцированные задания с адаптацией(применяются для обучения и проверки умения обучающихся выполнять работу по образцу);
- разноуровневые тестовые задания;
- личностно-ориентированную контрольную работу.

7.6.Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5 - балльной системе.

VIII. Единые требования к отметке и оценке учебных достижений обучающихся

8.1. Оценивание - процесс соотношения полученных результатов и запланированных целей. Система оценивания определяет, насколько успешно обучающийся освоил учебный материал или сформировал практический навык, показывает динамику успехов обучающихся в различных сферах познавательной деятельности. Система оценивания поощряет, развивает, способствует самооцениванию обучающихся. Система оценивания предусматривает связи учитель - ученик, родители (законные представители) - учитель, администрация - педагогический коллектив, что обеспечивает системный подход к формированию учебного процесса. Отметка - это результат оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах и баллах.

8.2. Задачи отметки:

- отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности;
- отметка является связующим звеном между учителем, обучающимся и родителями (законными представителями).

8.3. Принципы выставления отметки:

- справедливость и объективность (единые критерии оценивания знаний, умений и навыков обучающихся, известные ученикам заранее);
- учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- гласность и прозрачность (доступность и понятность информации об учебных достижениях обучающихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы);
- незыблемость (выставленная учителем отметка не должна подвергаться сомнению каждой из сторон даже в случае конфликтной ситуации и создания конфликтной комиссии, учитель замене не подлежит).

8.4. Критерии выставления отметок.

Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания и полнота знаний, их обобщенность и системность:

- полнота и правильность – это правильный, точный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

8.5. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их качество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;

- негрубые ошибки;
- недочеты.

8.6. Шкала отметок

Успешность освоения учебных программ обучающихся оценивается по 5-балльной системе:

«5»-отлично, «4»-хорошо, «3»-удовлетворительно, «2»-неудовлетворительно, «1» - не выставляется.

Отметку «5» - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или другой вид учебной деятельности в полном объеме соответствуют учебной программе, допускается один недочет, объем знаний, умений и навыков составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умения применять определения, правила в конкретных случаях). Обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры.

Отметку «4» - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или другой вид учебной деятельности, в общем, соответствуют требованиям учебной программы, но имеются одна или две негрубые ошибки, или три недочета и объем знаний, умений и навыков составляет 70-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ).

Отметку «3» - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или другой вид учебной деятельности в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется: 1 грубая ошибка и два недочета, или 1 грубая ошибка и 1 негрубая, или 2-3 грубых ошибки, или 1 негрубая ошибка и три недочета, или 4-5 недочетов. Обучающийся владеет знаниями, умениями и навыками в объеме 50-70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно обучающийся обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

Отметку «2» - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем знаний, умений и навыков обучающегося составляет 20-50% содержания (неполный ответ).

8.6. Отметки по итогам четвертей, полугодий выставляются на основании текущих отметок, полученных обучающимися за устные и письменные ответы (работы), причем определяющими являются оценки за различные виды письменных работ. При оценке письменных работ обучающихся,

учитель руководствуется действующими нормами оценки знаний, умений и навыков обучающихся.

8.7. Норма выполнения практической части программного материала по всем предметам устанавливается в соответствии с требованиями к общеобразовательным программам. Проведение уроков, осуществление контроля по всем предметам учебного плана является обязательным требованием выполнения учителями программного материала и способствует более устойчивому и осознанному усвоению обучающимися тем и разделов школьных предметов, дает картину целостного представления о различных явлениях, эпохах, событиях, об изучаемых курсах в целом, развивает аналитические и мыслительные способности обучающихся.