



Принято на педсовете

« 05 » 09 2011 г.

Секретарь педсовета

И.Я. Браверман

Положение

об аттестационной (экзаменационной) комиссии

МБОУ Школы № 89 г.о. Самара

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Аттестационная комиссия, принимающая итоговый контроль в 9-х классах назначается директором школы до 10 мая из числа педагогов школы. В каждом классе назначается председатель аттестационной комиссии из числа администрации. В случае, если администратор является экзаменующим учителем в каком-либо классе, председателем комиссии может быть назначен учитель школы, не ведущий уроки по экзаменационным предметам в 9-х классах и имеющий высшее образование и квалификационную категорию (высшую, первую, вторую).

Членами комиссии назначаются по два педагога на каждый из сдаваемых экзаменов: учитель, ведущий в классе данный предмет и ассистент - учитель по предмету из соответствующей образовательной области. Перечень предметов для итогового контроля утверждается педсоветом ежегодно.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ.

Заседания аттестационной комиссии проводятся согласно расписания итоговой аттестации, составленным и утвержденным не позднее 15 мая.

Решения аттестационной комиссии оформляются протоколом установленного образца.

По итогам аттестации проводится педсовет, на котором члены аттестационной комиссии высказывают свои замечания и пожелания по процедуре проведения аттестации.

Особые мнения членов аттестационной комиссии могут быть выражены в письменной форме в отведенном месте протокола заседания комиссии. На заседании аттестационной комиссии возможно присутствие представителя муниципального и государственного органов управления образования.

3. ПРАВА ЧЛЕНОВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ.

Аттестационная комиссия имеет право принимать решение об оценке ответов учащихся на итоговой аттестации, которое принимается при открытом голосовании после выслушивания ответов всех учащихся каждой группы (класса). В случае необходимости аттестационная комиссия может предложить учащемуся повторно получить билет или ответить на дополнительные вопросы по данному предмету. В случаях грубых нарушений правил проведения итоговой аттестации со стороны учащегося комиссия может удалить ученика с экзамен, выставив ему неудовлетворительную отметку.

4. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ.

Члены аттестационной комиссии обязаны присутствовать на всех заседаниях комиссии. Аттестационная комиссия обязана оценивать знания учащихся объективно, не предъявляя требований к ответам учащихся, превышающих требования образовательных стандартов. Аттестационная комиссия обязана полностью выслушивать ответы учащихся, проявлять доброжелательность, терпение и справедливость. Отметки за ответы и итоговые отметки заносятся в протокол в цифровом и словесном виде:

2 (неудовлетворительно)

3 (удовлетворительно)

4 (хорошо)

5 (отлично)

Протокол подписывается всеми членами аттестационной комиссии и сдается в учебную часть. В протоколе не допускаются исправления. Ассистент аттестационной комиссии отвечает за правильность его оформления. Итоговая отметка по предмету выставляется, согласно действующему в данном учебном году положению об итоговой аттестации выпускников, разработанному органами образования. Все отметки, из протокола переносятся в классный журнал. После проведения экзамена по каждому предмету аттестационная комиссия сдает анализ соответствия знаний обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов по схеме или вопросам, разработанным администрацией;