

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете школы
(протокол № 8 от 19.12.2014г)
Секретарь И.Я.БРАВЕРМАН
« 19 » декабря 2014 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ООШ № 89
г.о. Самара
И.Ф.НОВОСЕЛЬЦЕВА
« 19 » декабря 2014 г
(приказ №1 П-од от 31.01.2014г)

ПОЛОЖЕНИЕ О СОСТАВЛЕНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО КУРСА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о составлении рабочей программы разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учителей-предметников.
- 1.2. Рабочая программа (далее – Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (курса), основывающийся на ФГОС, ФК ГОС (федеральном компоненте образовательного учреждения), примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области).
- 1.3. Цель рабочей программы – установление единых требований к разработке рабочих образовательных программ и к составлению тематического планирования; создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области), систематизация и упорядочение написания тематического планирования, реализации учебного плана и требований государственного стандарта образования.

2. РАЗРАБОТКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ НА ОСНОВЕ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ

- 2.1. Примерная (авторская) программа должна соответствовать федеральному компоненту государственного стандарта общего образования, федеральному государственному образовательному стандарту, конкретизирует содержание предметных тем стандарта, дает примерное распределение учебных часов по разделам курса и рекомендуемую последовательность изучения тем и разделов учебного предмета с учетом межпредметных и внутрипредметных связей, логики учебного процесса, возрастных особенностей учащихся.

- 2
- 2.2. Рабочие программы по учебным предметам являются средством фиксации содержания образования на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом школы для обязательного изучения, факультативных и элективных курсов и на уровне индивидуальных образовательных траекторий учащихся. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным и факультативным курсам относятся к компетенции образовательного учреждения и реализуются им самостоятельно.
- 2.3. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:
- требований федерального компонента государственного образовательного стандарта, федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
 - примерной основной образовательной программы соответствующей ступени обучения;
 - санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в ОУ;
 - учебного плана МБОУ ООШ № 89 (федерального и регионального компонента, компонента ОУ);
 - учебного календарного графика на текущий учебный год;
 - основной образовательной программы МБОУ ООШ № 89;
 - примерной образовательной программы по учебному предмету, курсу, дисциплине или авторской программы;
 - учебно-методического комплекса.
- 2.4. Рабочая программа выполняет следующие функции:
- является обязательной нормой выполнения учебного плана, ФК ГОС, ФГОС в полном объеме;
 - определяет содержание образования по учебному предмету;
 - обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
 - реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
 - создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
 - обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.
- 2.5. Рабочие программы, как и примерные (авторские) программы, составляются на уровень обучения (начальное общее, основное общее образование) или на один учебный год. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.
- 2.6. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем тематического планирования учебного курса. В случае если в примерной программе или в авторской программе не указано распределение часов по классам, разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по классам, разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты.

2.7. В зависимости от степени корректировки примерной или авторской программы, структура рабочей программы может быть двух видов:

1 вид - если рабочая программа в полном объеме соответствует примерной или авторской программе по предмету;

2 вид - если:

- количество часов в учебном плане образовательного учреждения не совпадает с количеством часов в примерной (авторской) учебной программе;
- производится корректировка авторской программы в плане изменения числа тем, последовательности их изложения, перераспределения часов, отводимых на изучение тем;
- есть необходимость разработать интегрированный курс, включающий два и более предметов;
- рабочие программы по предпрофильным, факультативным и дополнительным образовательным курсам для детей составлены на основе учебной литературы при отсутствии авторской программы и учебно-методического комплекта.

3. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Рабочая программа 1 и 2 вида по структуре аналогична структуре примерной (авторской) учебной программы и содержит:

- Титульный лист (приложение №1);
- Пояснительную записку с указанием содержания обучения, список используемой учебно-методической литературы;
- Текст программы (содержание);
- Тематическое планирование (приложение №2).

3.2. Если содержание примерной или авторской программы по предмету используется в полном объеме для составления тематического планирования, то, программа и пояснительная записка не перепечатываются. В этом случае содержание (текст) программы прикладывается к рабочей программе в типографском исполнении.

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Рабочие программы рассматриваются и обсуждаются на заседании методических объединений и согласовываются заместителем директора по УВР и представляются на утверждение директору школы в срок до 2 сентября текущего года.

4.2. Директор школы вправе провести экспертизу рабочих программ непосредственно в школе или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям ФК ГОС, ФГОС.

- 4.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.
- 4.4. Если на начало учебных занятий рабочая программа не прошла процедуру согласования и утверждения, учитель не допускается к ее реализации.
- 4.5. Решение о внесении изменений в рабочие программы учебных предметов принимает директор школы по ходатайству председателей методических объединений или заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 4.6. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин могут корректироваться:
- 4.6.1. перед началом нового учебного года; основаниями для внесения изменений в рабочие программы (в случае если они составлены на уровень) учебных предметов могут быть следующие обстоятельства:
- изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета;
 - изменение государственных образовательных стандартов;
 - переход на другую систему обучения в начальной и основной школе.
- 4.6.2. в течение учебного года; основаниями для внесения изменений в рабочие программы, ТП могут быть следующие обстоятельства:
- болезнь учителя и невозможность в полном объеме замещения учителя;
 - выпадение праздничных дней на дни занятий по предмету;
 - закрытие классов на карантин и др. причины.
- 4.7. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один хранится у учителя, второй сдается в учебную часть курирующему заместителю директора школы по УВР.
- 4.8. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.
- 4.9. Администрация Школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.
- 4.10. Школа несет ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Приложение № 1

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 89
городского округа Самара

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УВР

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ООШ №89

_____ (подпись)

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20__ г

« _____ » _____ 20__ г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

на _____ / _____ учебный год

Класс _____

Предмет _____

Учитель _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

Количество часов по учебному плану _____ в год _____ в I полуг. _____ во II полуг. _____ в неделю

Составлен в соответствии с программой _____
(название и авторы программы)

Рекомендованной (утвержденной) _____
(кем рекомендована, утверждена программа, когда)

Учебники и учебные пособия:

• Автор _____

Название _____

Издательство _____ Год издания _____

• Автор _____

Название _____

Издательство _____ Год издания _____

Рассмотрен на заседании МО _____
(название методического объединения)

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2

Тематическое планирование (ФК ГОС)

№ урока	Тема урока	Дата проведения