

Рассмотрено

на заседании педагогического совета  
МБОУ «Школа № 89» г.о.Самара

Протокол № 11 от 30.12.2015



Утверждаю

Директор МБОУ «Школа № 89»  
г.о.Самара

 И.Ф.Новосельцева

Приказ от 30.12.2015 № 106



Положение о правилах приема граждан в  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 89» городского округа Самара

Самара. 2016 г.

1. Настоящее положение регулирует правила приема граждан Российской Федерации в МБОУ «Школа № 89» г.о. Самара для обучения по общеобразовательным программам начального общего, основного общего (далее – основные общеобразовательные программы).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства (в том числе соотечественников за рубежом) в учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами РФ.

3. Правила приема граждан в МБОУ «Школа № 89» г.о. Самара определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Правила приема граждан в МБОУ «Школа № 89» г.о. Самара для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в МБОУ «Школа № 89» г.о. Самара граждан, которые проживают на территории городского округа, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за МБОУ «Школа № 89» г.о. Самара (далее – закрепленная территория), и имеют право на получение общего образования (закрепленные лица).

5. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Департамент образования Администрации городского округа Самара.

6. Прием закрепленных лиц в МБОУ «Школа № 89» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом Администрации городского округа Самара о закрепленной территории (далее – распорядительный акт) МБОУ «Школа № 89» г.о. Самара размещает копии

указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения (scool89sam.ru).

8. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц МБОУ «Школа № 89» не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения информацию о количестве мест в первом классе.

9. Прием граждан в МБОУ «Школа № 89» г.о.Самара осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального Закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

10. МБОУ «Школа № 89» г.о.Самара осуществляет прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

11. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

12. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении во время обучения ребенка.

13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

14. При приеме в течение учебного года в любой класс родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

15. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ «Школа № 89» г.о.Самара не допускается.

16. Прием заявлений в первый класс учреждения для закрепленных лиц начинается согласно постановлению Министерства образования и науки, действующему в текущем году.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

17. График приема заявлений в первый класс:

1 этап: с даты начала приема заявлений в текущем году по 30.06 ежедневно с 9-00 до 16-00 , кроме субботы и воскресенья.

2 этап: с 01.07 по 05.09 ежедневно с 9-00 до 16-00 , кроме субботы и воскресенья.

18. Подача заявлений осуществляется одним из двух способов:

1) дистанционно ( электронная регистрация заявления на сайте [asurso.ru](http://asurso.ru) согласно правилам, действующим в текущем году);

2) очно ( личное обращение в ОУ).

19. При дистанционном способе подачи заявления родители ( законные представители), используя средства доступа, входят на сайт АСУ РСО в раздел « Регистрация заявления на зачисление и постановку в очередь в ОУ» и самостоятельно заполняют необходимые сведения в единую информационную систему ( Е – услуги).

20. При очной подаче заявления, родитель ( законный представитель) лично предоставляет документы:

- 1) Оригинал документа, удостоверяющего личность.
- 2) Оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.
- 3) Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

На основании предоставленных документов ответственный сотрудник ОУ в присутствии родителей ( законных представителей) заполняет соответствующие сведения в ИС « Е-услуги».

В течение трех дней со дня регистрации заявления родители ( законные представители) предоставляют в ОУ документы . В случае непредоставления документов в необходимые сроки , заявление о зачислении аннулируется.

21. Не допускается подача нескольких заявлений ( в разных формах или в несколько учреждений) в отношении одного ребенка.

22. Регистрация заявлений о зачислении в первый класс и установление очередности производится в ИС « Е-услуги. Образование.» автоматически.

23. Решение администрации о зачислении в первый класс оформляется приказом о зачислении в течение 7 дней с момента подачи заявления. Мотивированный отказ в зачислении оформляется документально.

24. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

25. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом МБОУ «Школа № 89» г.о. Самара фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

26. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

27. Приказы о зачислении размещаются на информационном стенде и на сайте учреждения в день их издания.

28. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Школа № 89» г.о.Самара, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

Пункт 46 Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. N 196 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 13, ст. 1252; 2007, N 31, ст. 4082).

<sup>3</sup> Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701)



[О компании](#) | [Защита данных](#) | [Версия для печати](#) | [Карта сайта](#)