

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 89» городского округа Самара

ПРИНЯТО:

«01» февраля 20 16 г.
Протокол Совета школы № 4

Председатель *О. С. Сидорова*
М. В. Сидорова

УТВЕРЖДАЮ:

«01» февраля 20 16 г.
Директор МБОУ «Школа № 89»

г.о. Самара Пр. № 6-09
И. Ф. Новоселова
И. Ф. Новоселова



ПОЛОЖЕНИЕ
о привлечении и расходовании внебюджетных средств
в МБОУ «Школа № 89» г.о. Самара

Самара. 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основе Гражданского кодекса РФ от 26.01.1996 №14-ФЗ, Федеральных законов от 11.08.1995 № 135-ФЗ « О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», от 24.07.1998 № 124-ФЗ « Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 « О защите прав потребителей», Устава школы от 11.12.2015, утвержденного постановлением Администрации городского округа Самара № 768.

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия расходования внебюджетных средств в МБОУ «Школа № 89» г.о.Самара.

1.3. Настоящее положение является локальным актом МБОУ «Школа № 89» г.о.Самара , как следствие - обязательным для исполнения всеми сотрудниками МБОУ «Школа № 89» г.о.Самара .

1.4. Внебюджетные средства - средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления.

1.5. Не допускается принуждение со стороны работников ОУ и родительской общественности, коллегиальных органов к внесению добровольных пожертвований родителей (законных представителей обучающихся).

1.6. Не допускается сбор наличных денежных средств работниками учреждения.

2. ИСТОЧНИКИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Источником внебюджетных поступлений являются:

- добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче школе имущества или денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности (сдача помещений в аренду).

3. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

3.1. Благотворительные пожертвования и средства, полученные от приносящей доход деятельности, расходуются на уставные цели.

3.2. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.

3.3. Если цели благотворительных пожертвований не обозначены, то школа вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности школы.

3.4. Благотворительные пожертвования и средства, полученные от приносящей доход деятельности, расходуются на приобретение:

- книг и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- материалов для уроков, в том числе уроков труда;
- наглядные пособия;
- средств дезинфекции;
- подписных изданий;
- создание интерьеров, эстетического оформления школы;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- обеспечение внеклассных мероприятий с учащимися;
- повышение квалификации педагогов и ответственных работников школы;
- текущий ремонт.

3.5. МБОУ «Школа № 89» г.о.Самара при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

3.6. Благотворительные пожертвования и средства от приносящей доход деятельности в денежной форме поступают зачислением средств на банковский счет учреждения безналичным путем.

3.7. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление образовательного учреждения и учитывается в балансе в отдельном счете в установленном порядке.

3.8. Решение о приоритетных направлениях расходования благотворительных пожертвований (если не определено благотворителем) и средств, полученных от приносящей доход деятельности, на текущий год в начале календарного года принимает Совет школы, и оформляет свое решение протоколом.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 4.1. МБОУ «Школа № 89» г.о.Самара ведется строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств, ведется необходимая документация.
- 4.2. Отчетность по использованию внебюджетных средств проводится два раза в год перед всеми участниками образовательного процесса через официальный сайт учреждения.
- 4.3. Ответственность за правильное использование внебюджетных средств несет директор МБОУ «Школа № 89» г.о. Самара перед Советом школы.
- 4.4. Директор образовательного учреждения обязан дважды в год (до 30 сентября и до 30 апреля) представить Совету отчет о доходах и расходах средств, полученных образовательным учреждением в результате благотворительной или приносящей доход деятельности.
- 4.5. Директор образовательного учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании благотворительных пожертвований.
- 4.6. Контроль соответствия действующему законодательству нормативных актов и приказов, изданных руководителем учреждения образования по вопросам привлечения внебюджетных средств в образовательное учреждение осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений.

