

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 89»
городского округа Самара

РОССИЯ, 443077, г. САМАРА, ул. ЮБИЛЕЙНАЯ, 22А
тел.: (846) 992 24 37 факс: (846) 992-24-37 e-mail: shkola89@rambler.ru

Принята
Советом школы
Протокол от 01.02.16 № 4
Олимская Т.В. (Олимская Т.В.)

Утверждаю
Директор МБОУ «Школа № 89»
И.Ф. Новосельцева
«01» февраля 2016 г. И.Ф. Новосельцева



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
В МБОУ «ШКОЛА № 89» Г.О САМАРА**

Самара.2015 г.

I. Общие положения

1.1. Законодательной и нормативной основой деятельности службы охраны труда – комиссии по охране труда является Конституция Российской Федерации, трудовой кодекс Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, Государственная система стандартов безопасности труда (ССБТ), строительные нормы и правила, санитарные правила и нормы, а также нормативные правовые акты по охране труда, приказы и распоряжения Минобразования России и настоящее Положение.

1.2. Комиссию по ОТ возглавляет председатель, который назначается на эту должность приказом директора школы из числа работников учреждения, курирующих данное направление работы. Председатель комиссии по охране труда организует работу, устанавливает круг обязанностей работников комиссии и несет ответственность за выполнение настоящего Положения.

1.3. Структура комиссии: председатель комиссии, член комиссии, уполномоченный по ОТ. Количество членов комиссии - 3 человека. Уполномоченный - лицо по охране труда от профсоюза или коллектива.

1.4. Директор ОО организует для работников комиссии по охране труда систематическое повышение квалификации не реже одного раза в пять лет, периодическую проверку знаний по охране труда один раз в три года, а для вновь принятых - в течение месяца проверку знаний в установленном порядке в соответствии с должностными обязанностями.

II. Основные направления работы службы охраны труда

Основными направлениями работы службы охраны труда являются:

2.1. Контроль соблюдения законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда.

2.2. Оперативный контроль состояния охраны труда и учебы в образовательном учреждении.

2.3. Организация профилактической работы по снижению травматизма среди обучающихся и работающих в образовательном учреждении.

2.4. Осуществление контроля состояния охраны труда в школе.

2.5. Участие в планировании мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение документации.

2.6. Организация пропаганды по охране труда.

2.7. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников образовательного учреждения.

III. Функции службы охраны труда

В соответствии с основными направлениями работы на службу охраны труда образовательного учреждения возлагаются следующие функции:

- 3.1. Выявление опасных и вредных производственных факторов.
- 3.2. Проведение анализа состояния и причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и обучающихся .
- 3.3. Оказание помощи образовательному учреждению в организации проведения замеров параметров опасных и вредных факторов при аттестации рабочих мест по условиям труда, паспортизации учебных помещений, оценке травмобезопасности учебного и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда.
- 3.4. Информирование работников и обучающихся от лица руководителя образовательного учреждения о состоянии условий труда и учебы, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах.
- 3.5 Проведение совместно с представителями администрации образовательного учреждения проверок, обследование технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям правил и норм по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты.
- 3.6 Участие в разработке коллективных договоров, соглашений по охране труда.
- 3.7. Разработка совместно с руководителем образовательной организации мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля, по противопожарной безопасности, по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.
- 3.8. Оказание помощи руководителю образовательной организации в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники и обучающиеся должны проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры, а также списков профессий на предоставление компенсаций и льгот за тяжелые, вредные и опасные условия труда, перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.
- 3.9. Оказание методической помощи руководителю образовательного учреждения по разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда для работников, обучающихся и воспитанников.

3.10. Разработка программы для проведения вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу в образовательное учреждение.

3.11. Оказание методической помощи по организации и проведению первичного (на рабочем месте), повторного, внепланового инструктажей по охране труда с работниками образовательного учреждения.

3.12. Участие в организации обучения и проверке знаний по охране труда педагогических работников образовательного учреждения.

3.13. Составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками.

3.14. Рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников и обучающихся по вопросам охраны труда, подготовка предложений руководителю образовательного учреждения по устранению указанных в них недостатков в работе и ответов заявителям.

3.15. Осуществление контроля за:

3.15.1. Выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и учебы.

3.15.2. Выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, наличием в образовательной организации инструкций по охране труда.

3.15.3. Доведением до сведения работников и обучающихся образовательного учреждения вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

3.15.4. Соблюдением установленного порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда и паспортизации учебных помещений, выполнением заключений по протоколам замеров параметров опасных и вредных факторов.

3.15.5. Своевременным проведением необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования.

3.15.6. Эффективностью работы вентиляционных систем, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств на рабочем оборудовании (при наличии).

3.15.7. Проведением ежегодных проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами.

3.15.8. Обеспечением спецодежды и других средств индивидуальной защиты.

3.15.9. Своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний всех видов инструктажей по охране труда работников, обучающихся, в том числе обучающихся при выполнении лабораторных работ и на практических занятиях.

3.15.10. Соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организацией хранения актов ф. Н-1 и ф. Н-2, других материалов расследования несчастных случаев с работниками и обучающимися.

3.15.11. Правильным расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда.

3.15.12. Соблюдением установленного порядка предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными опасными условиями труда (при наличии).

3.15.13. Выполнением администрацией образовательной организации предписаний органов государственного надзора, ведомственного контроля.

IV. Права работников службы охраны труда

Для выполнения функциональных обязанностей работникам службы охраны труда предоставляются следующие права:

4.1. Проверять состояние условий охраны труда в образовательной организации. При необходимости привлекать к проверкам специалистов из структурных подразделений по согласованию с руководством ОО.

4.2. Запрещать эксплуатацию оборудования, проведение работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работникам, обучающимся или воспитанникам, с последующим уведомлением директора.

4.3. Запрашивать и получать от руководителя образовательной организации материалы по вопросам охраны труда, требовать письменных объяснений от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда, правил техники безопасности.

4.4. Вносить предложения руководителю образовательной организации об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда.

4.5. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в образовательной организации на педагогических советах, производственных совещаниях, заседаниях профсоюзного комитета.

4.6. Вносить директору предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и учебного процесса, а также о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.