

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 89»
городского округа Самара

РОССИЯ, 443077, г. САМАРА, ул. ЮБИЛЕЙНАЯ, 22А
тел.: (846) 995 08 86 факс: (846) 992-24-37 e-mail: shkola89@rambler.ru

Принято
Педсоветом школы
Протокол от 30.12.15 № 11
И.Я.Браверман

Утверждаю
Директор МБОУ «Школа № 89»
И.Ф.Новосельцева
«31» декабря 2015 г.
И.Ф.Новосельцева


ПОЛОЖЕНИЕ
об организации методической работы в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Школа № 89» городского округа Самара

Самара.2015

1. Общие положения.

Настоящее положение определяет цели, задачи, формы организации методической работы в МБОУ «Школа № 89» г.о.Самара, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует созданию системы обмена опытом для организации эффективной педагогической практики.

2. Цель и задачи методической работы в школе.

2.1. Целью методической работы в школе является создание условий для становления готовности педагогов к реализации целей и задач учреждения.

2.2. Задачи методической работы в школе:

2.2.1. Оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

2.2.2. Развитие педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

2.2.3. Пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

2.2.4. Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

2.2.5. Оказание методической помощи учителям.

2.2.6. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте.

2.2.7. Вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.

3. Структура методической работы в школе:

☐ ☐ ☐ Методический совещание;

- Методический семинар;

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ Методические объединения учителей (при необходимости):

- учителей-предметников;
- учителей начальных классов;
- учителей художественно-прикладного цикла.

- Педагогический совет.

4. Участники методической работы школы:

- учителя, педагог-психолог, педагог социальный, педагог-организатор;
- классные руководители;
- администрация школы (директор, заместитель директора).

5. Компетенция и обязанности участников методической работы школы

5.1. Компетенция участников методической работы

5.1.1. Учителя-предметники, педагог-психолог, педагог социальный, педагог-организатор и классные руководители:

- участвуют в работе МО(по плану МО);
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
- участвуют в методической работе школы, района, области.

5.1.2. Администрация школы:

- руководит методической работой;
- разрабатывает вместе с участниками МО задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм методической деятельности;
- координирует деятельность МО и проведение методических мероприятий;
- контролирует эффективность методической деятельности ;
- проводит аналитические исследования;
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

5.2. Обязанности участников методической работы

5.2.1. Учителя-предметники, педагог-психолог, педагог социальный, педагог-организатор и классные руководители обязаны :

- проводить открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- систематически посещать заседания МО;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;

- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических тестов).

5.2.2. Руководители методических объединений обязаны (в случае их организации):

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах (индивидуальных, групповых и т.д.);
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков;
- анализировать деятельность методической работы МО;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов школы.

5.2.3. Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для проведения методической работы;
- оказывать всестороннюю методическую помощь учителям;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности МО.

6. Документация

Методическая работа в школе оформляется документально в форме:

- протоколов методических совещаний, семинаров, педсоветов;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;
- письменных материалов, отражающих деятельность учителя, МО, по анализу и самоанализу педагогической деятельности;
- аналитических справок по вопросу уровня обученности учащихся (с графиками и диаграммами);
- рефератов, текстов докладов, сообщений;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования;
- информации о проведении районных методических семинаров.